MANUALE D'USO E MANUTENZIONE

RISERVATO AL SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco Luglio 2004

Release 1.05

Il presente manuale si riferisce alla stampante fiscale modello 270GE ed è riservato esclusivamente ai Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A., se ne sconsiglia pertanto la divulgazione e la duplicazione.

Le informazioni contenute nel presente manuale permettono di eseguire una corretta assistenza tecnica.

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte del Produttore.

Eventuali aggiornamenti sono scaricabili liberamente dal sito DATAPROCESS EUROPE:

www.dataprocess.it

INDICE

1. - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Misuratore Fiscale modello **270GE**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.P.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICATAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 Gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1. Installazione e primo avviamento

Installazione

- Togliere la stampante fiscale dal suo imballaggio. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare la stampante sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

- Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione alla stampante fiscale: **se i valori non corrispondono**, **non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
  La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.
- Collegare all'alimentatore esterno il cavo dell'alimentazione elettrica.
- Collegare alla Stampante il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

INTERRUTTORE DI RETE

L'interruttore di rete è del tipo ON/OFF ed è posto sull'alimentatore esterno fornito in dotazione.

1.2. Condizioni di esercizio

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.P.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A..

Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di esercizio**.
- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** Tali centri sono infatti provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**.
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** competente, o il più vicino.

Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** ma inclusi nella fornitura,

valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione

- il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- l’ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore
- evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l’uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L’allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).
I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

SPECIFICHE ELETTRICHE

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta del misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%)
Frequenza di rete	50 Hz

CIRCOLAZIONE DELL’ARIA

Per evitare il surriscaldamento dell’ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell’aria.

PROTEZIONE ANTIDISTURBO

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.
È comunque buona norma :

- Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, etc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.P.A. e apparecchiature esterne

L’installazione va effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS EUROPE S.P.A.**, con personale qualificato.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

Stampante termica grafica STG (458 dots) con 37 caratteri/riga

- Rotolo scontrino larghezza 62,5, diametro esterno massimo 90 mm, diametro anima 26
- Taglierina scontrino
- Giornale di fondo elettronico 64MB
- 2 visori LCD alfanumerici retroilluminati (2 righe 16 caratteri)
- Tastiera di servizio con 30 tasti di tipo a membrana
- Tastiera estesa programmabile (opzionale) 72 tasti meccanici + display alfanumerico (2 linee/20 car.)
- 2 uscite seriali RJ45 programmabili per la connessione a PC o ad altre periferiche
- 1 uscita RS485 per connessione a tastiera estesa
- 1 uscita RJ11 per cassetto portavalori

- Capacità di 9 cifre in impostazione per ogni articolo.
- Capacità di 9 cifre per il totale e di 4 cifre per il contatore pezzi della transazione.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 6 cifre per i contatori operazioni dei totali giornalieri.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 9 cifre per le quantità dei totali reparti e dei PLU

- 6 righe d'intestazione
- 40 totali di reparto
- 500 PLU programmabili
- 30 PLU a richiamo diretto programmabili sulla tastiera opzionale
- 4 immagini stampabili sia all’inizio che alla fine dello scontrino (in alternativa si possono avere altri 500PLU)

- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 1 aliquota esente
- 6 totali contante (5 con valore programmabile)
- 10 carte di credito con descrizione programmabile
- 10 ticket a importo libero o pre-impostato con descrizione programmabile
- 6 valuta estera (sia contanti che assegni)

- Gestione Entrate/uscite, Storni, Resi, Correzioni, Recupero Credito, Annulli totali
- Sconti a valore ed in percentuale, maggiorazioni in percentuale
- Gestione 20 operatori con eventuale codice segreto
- Suddivisione vendite per fasce orarie
- Totali gestionali giornalieri e periodici

3.- DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)

Il DGFE è un chip di memoria (Compact Flash Card)estraibile che sostituisce giornale di fondo cartaceo.

Il DGFE installato sulla stampante 270GE ha una capacità di 64MB ed è sufficiente a memorizzare circa 500.000 scontrini (di media lunghezza) o 3 anni di lavoro.

È possibile in qualsiasi momento stampare ogni singolo scontrino emesso dalla stampate fiscale, o trasferire il contenuto completo del DGFE su un PC per il salvataggio dati.

La 270GE segnala l'esaurimento del DGFE con il messaggio "**DGFE QUASI FULL**" circa un mese prima del suo riempimento, dando quindi il tempo necessario al Cliente per ordinare il nuovo componente.

Il DGFE usato deve essere conservato (come stabilito dal D.M. 23 Marzo 1983, e successive modificazioni) per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata.

La Compact Flash Card deve essere opportunamente formattata per poter funzionare come DGFE sulla Stampante 270GE, pertanto **non è possibile utilizzare Compact Flash commerciali** (per esempio le memory card acquistate per fotocamere digitali).

Il DGFE può essere acquistato solo presso le FILIALI DATAPROCESS EUROPE o presso rivenditori autorizzati DATAPROCESS EUROPE.

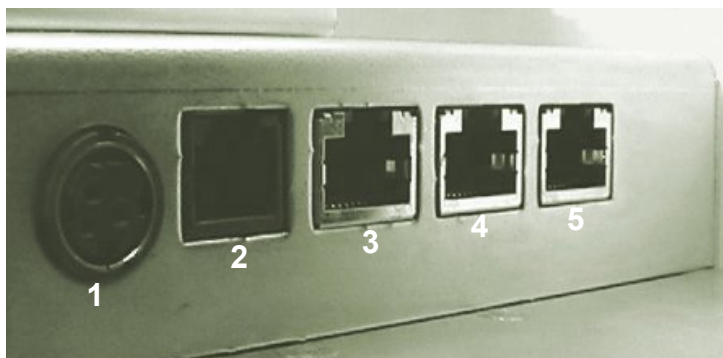
DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità in caso di utilizzo di ricambi non originali.

PRECAUZIONI DA OSSERVARE PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE:

- Non rimuovete mai il DGFE quando la stampante 270GE è accesa.
- Non lasciate il DGFE in luoghi dove la temperatura è alta o esposta alla luce solare diretta o dove si generano onde elettromagnetiche od elettricità statica.
- Non piegate o fate cadere il DGFE, ciò potrebbe danneggiare la scheda stessa o il suo contenuto.
- Non inserite nel connettore sul retro della scheda puntali metallici.
- Fate attenzione a non far entrare liquidi, sporco o polvere all'interno del connettore posto sul retro della scheda.
- Dopo la sostituzione (circa 3 anni di lavoro o 500.000 scontrini di media lunghezza) conservate il DGFE nell'apposita custodia fornita insieme al ricambio.

4 - DESCRIZIONE DELLA STAMPANTE

4.1 – Connessioni della stampante

Alzando il coperchio della stampante si accede al vano dove sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:

Partendo da sinistra i connettori sono riservati a:

1. Alimentazione (24V da alimentatore esterno)
2. Cassetto portavalori (drawer)
3. Tastiera estesa (opzionale)
4. Canale seriale CH1
5. Canale seriale CH2

TASTIERA ESTESA

1. Al connettore tastiera posto nel vano connessioni/stampante
2. Non collegato, destinato ad usi futuri

COLLEGAMENTO TASTIERA DI SERVIZIO

5. – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sul registratore sono:

REG : operazioni di registrazione

X : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita, abilitazione temporanea delle funzioni sotto chiave.

Z : stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico

SET : programmazione del registratore

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato **"REG"**; la selezione degli altri stati si effettua premendo il CODICE CHIAVE (4 cifre) seguito dal tasto **K** secondo la seguente corrispondenza:

-

- premere i tasti **2** **2** **2** **2** **K** per accedere allo stato **"Z"**
- premere i tasti **3** **3** **3** **3** **K** per accedere allo stato **"Z"**

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **Programmazione CODICI CHIAVE**.
Per tornare allo stato **"REG"**, da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto **K**

6. - LE TASTIERE

TASTIERA DI SERVIZIO

TASTIERA ESTESA (OPZIONALE)

7. - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti in tastiera, prima quelli della tastiera di servizio ed a seguire quelli previsti in più sulla tastiera estesa; i tasti sono indicati tra i simboli **[**e].

Nella stampante fiscale modello **270GE** tutte le operazioni vengono normalmente comandate dal software applicativo installato sul PC collegato, per cui la tastiera di servizio viene utilizzata solo in casi di indisponibilità del personal computer collegato, in questo caso la stampante funziona come un comune registratore di cassa autonomo con le funzioni strettamente indispensabili.

Con la tastiera estesa opzionale invece la stampante **270GE**, pur restando principalmente usata con comandi inviati dal software applicativo, può diventare un registratore di cassa semimodulare a tutti gli effetti.

7.1. - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00 , 000]

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) .

7.2. - Tasto [CL]

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati o manovre non corrette ma ammesse.

7.3. - Tasto [X]

Al di fuori di qualsiasi transazione, se premuto, visualizza data e ora.

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura e la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto **[X]** e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

Il tasto serve anche per effettuare vendite frazionate, ossia vendite che riguardano solo una parte dell'articolo codificato.

Per eseguire queste transazioni occorre operare nel seguente modo:

1) Digitare da tastiera il numeratore della frazione.
2) Premere il tasto **[X]**.
3) Digitare il denominatore della frazione.
4) Premere ancora il tasto **[X]** , sul visore appare la scritta **"FRAZIONATA"**.
5) Impostare il numero del PLU da vendere, sul visore appare la frazione impostata.
6) Premere il tasto PLU.

Per esempio : devo vendere 2 bottiglie di acqua minerale facenti parte di una confezione da 6 pezzi corrispondente al PLU n° 1; i tasti da premere in sequenza sono:

[2] , [X] , [6] , [X] , [1] , [PLU]

La funzione descritta sopra può essere utilizzata anche per resi, storni, e vendite libere a reparto.

7.4. - Tasto [,]

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto **[X]**, per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

7.5. - Tasti [REPARTO]

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi :

1) - impostando la cifra da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato

2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare :

a) una descrizione alfanumerica di 20 caratteri
b) tre prezzi unitari
c) il gruppo I.V.A. a cui è associato il reparto stesso
d) la funzione di articolo singolo
e) il limite prezzo impostabile sul reparto
f) il gruppo di stampa (es. se programmo un gruppo di stampa Bibite, in coda allo scontrino fiscale viene stampato un tagliando non fiscale da passare all'operatore di vendita del reparto bibite quale controprova dell'avvenuto pagamento)

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplica) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori.

Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'eventuale imputazione.

Il risultato di una moltiplicazione può superare il limite prezzo impostato.

I reparti diretti in tastiera sono 4 (di serie), ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera, (facendo configurare opportunamente la tastiera dal Centro Assistenza Tecnica Autorizzato) sia utilizzarne sino a 40 avvalendosi dei PLU , infatti è possibile legare un PLU ad un reparto specifico e quindi quando si digita il PLU questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

7.6. - Tasto [VOID] o [CORREZIONE]

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno **"-"** e dalla dicitura **"CORREZIONE"**.

Se viene usato al di fuori di transazioni di vendita provoca la stampa dell'intestazione dello scontrino.

7.7. - Tasto [PLU]

I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto PLU richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati o codificati.

I PLU possono avere 3 prezzi unitari. I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

n° PLU , tasto [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU scelto. La sequenza di tasti :

n, tasto [X], n° PLU, tasto [PLU]

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

7.8. - Tasto [STORNO]

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

1) premere il tasto **[STORNO]**
2) impostare l'importo da stornare
3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU]

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU ENTRY] , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU ENTRY] , prezzo , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato di un PLU

7.9. - Tasto [ALL VOID]

Premendo questo tasto, dopo aver richiesto il Sub-Totale, si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

7.10. - Tasto [↑S]

Il tasto [↑S] fa avanzare la carta del rotolo scontrino di alcuni centimetri (risulta utile quando si sostituisce il rotolo).

7.11. - Tasto [↑↓ S]

A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante (su alcune tastiere il simbolo di questa funzione può essere ancora [↑G]).

7.12. - Tasto [K]

Serve per entrare ed uscire dagli stati operativi della stampante (si veda capitolo 4 – STATI OPERATIVI).

7.13. - Tasto [TICKET]

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non pagati.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza **"n°"** (numero di ticket desiderato) e il tasto **[TICKET]**,
2) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
3) premere il tasto **[TICKET]**.

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà stampata e visualizzata la differenza.

7.14. - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO]

Se viene usato dopo una transazione di vendita, chiude lo scontrino con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante una carta di credito, precedentemente programmata come descrizione, occorre digitare il numero della carta di credito prescelta e premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**.

Lo scontrino verrà chiuso registrando le transazioni nel totale della carta di credito prescelta.

Al di fuori delle transazioni il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]** può essere utilizzato per il recupero credito procedendo nel seguente modo:

1) impostare l'importo del credito da recuperare
2) premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**
3) chiudere l'operazione con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

verrà quindi stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi al recupero credito effettuato.

7.15. - Tasto [ASSEGNI]

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni; viene calcolato il totale del cliente e viene chiusa la transazione.

La chiusura può essere effettuata premendo direttamente il tasto, oppure inserendo prima l'importo dell'assegno consegnato dal cliente.

Se il valore dell'importo supera il totale dell'operazione, viene subito calcolato il resto, se l'importo e' inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Gli importi registrati con il tasto **[ASSEGNI]** vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di recupero crediti, entrate e uscite di cassa in assegni.

7.16. - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale , se cosi è stato scelto in sede di programmazione.

7.17. - Tasto [TOT] o [TOTALE CASSA]

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso, effettua la copia non fiscale dell'ultimo scontrino emesso se così si è stabilito in fase di programmazione (v. programmazione FLAG - S14 flag 14).

È possibile configurare in tastiera fino a 5 **[TOTALE CASSA PREFISSATO]** (tre sono previsti nella configurazione di base della tastiera estesa opzionale), a questi vengono associati, in sede di programmazione, dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente, in base al contante versato dal Cliente, senza dover impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Utilizzando questi tasti, se l'importo è superiore al totale scontrino, verrà sempre stampato il resto da dare al cliente, altrimenti verrà visualizzata la differenza.

Dopo l'emissione dello scontrino, se ai reparti è stato associato in fase di programmazione un determinato gruppo di stampa, verranno emessi tanti scontrini non fiscali quanti sono i gruppi stampa movimentati; tali scontrini possono servire per il ritiro della merce dopo il pagamento fatto alla cassa. I PLU, o le vendite a reparto con prezzo programmato, uguali venduti all'interno di uno scontrino vengono raggruppati nel tagliando di stampa.

7.18. - Tasto [PLU ENTRY]

Serve per utilizzare un PLU con prezzo diverso da quello programmato. La sequenza è:

n° PLU , [PLU ENTRY], nuovo prezzo, [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU con il nuovo prezzo.

Il prezzo del PLU viene variato solo per una operazione.

Il tasto può essere utilizzato anche per visionare descrizione e prezzo di un articolo codificato senza effettuare la vendita. La sequenza è :

n° PLU , [PLU ENTRY]

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del PLU richiamato; a questo punto se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto **[CL]** per annullare l'operazione, se invece si intende effettuare la vendita dell'articolo richiamato è sufficiente premere il tasto **[PLU]**.

7.19. - Tasti [PLU DIRETTI]

Ad ogni tasto può essere associato, in sede di programmazione, un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il relativo tasto. La sequenza di tasti : **n , tasto [PLU DIRETTO]**

effettua la vendita di **n PLU DIRETTI**, dove n può assumere valori da 1 a 9999,999.

7.20. - Tasto [SCELTA PREZZO]

Serve a selezionare uno dei prezzi precedentemente programmati per PLU o per i reparti; l'utilizzo più comune è quello di differenziare i prezzi in base alle fasce orarie di vendita.

La scelta deve essere effettuata prima di digitare il reparto o il PLU; tale scelta è indicata sul visore operatore in alto a sinistra dalle lettere A, B, C per distinguere i 3 livelli di prezzo.

7.21. - Tasto [VALUTA]

Tale funzione consente di accettare banconote straniere in pagamento o di eseguire un cambio valuta. Il valore del cambio e la relativa descrizione della valuta devono essere precedentemente programmate.

Operatività:

1) Al termine delle registrazioni premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà visualizzato l'importo parziale dello scontrino.
2) Impostare il codice (da 1 a 6) corrispondente alla valuta desiderata ed il tasto **[VALUTA]**.
3) Impostare l'importo in valuta estera che il cliente verserà (anche utilizzando la virgola per i valori decimali).
4) Chiudere lo scontrino con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

Se l'importo in valuta estera versato dal cliente è superiore al totale da pagare, verrà visualizzato e stampato il resto in lire, se l'impostato è inferiore verrà visualizzata la rimanenza da dare in Lire.

Tale forma di pagamento può essere mista, cioè prevedere il pagamento dell'importo parte in Dollari, parte in Sterline ecc., per fare questo occorre ripetere l'operazione impostando un altro codice valuta.

Per eseguire operazioni di cambio valuta bisogna operare nella seguente maniera:

1) Selezionare la valuta desiderata come descritto sopra.
2) Impostare il valore della valuta da cambiare.
3) Chiudere l'operazione premendo il tasto **[TOTALE]**; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del cambio effettuato.

È possibile programmare dei tasti (massimo 6) con richiamo diretto della valuta estera.

Le procedure di utilizzazione sono identiche a quelle descritte per il tasto valuta, l'unica differenza consiste nel fatto che non occorre digitare prima il numero della valuta desiderata.

7.22. - Tasti [%-] e [%+]

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, con l'ausilio della tastiera numerica, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi premere il tasto **[%-]** o **[%+]**; viene stampato sulla riga successiva l'importo detratto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto **[SUB_TOTALE]** prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

7.23. - Tasto [SCONTO VALORE]

Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul Sub-Totale. L'operatività è identica a quella descritta per gli sconti in percentuale.

7.24. - Tasto [RESO]

Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è :

1) impostare il valore del reso

2) premere il tasto **[RESO]**

3) premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece il tasto reso, seguito da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

E' chiaro che è possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

7.25. - Tasto [OPERATORE]

Serve per inserire ed abilitare gli eventuali operatori programmati.

Se in sede di programmazione è stato abilitato l'uso degli operatori con codice segreto, prima di fare qualsiasi operazione è indispensabile inserire il codice segreto dell'operatore.

La sequenza operativa è:

[OPERATORE], codice segreto operatore , [OPERATORE]

In fase di programmazione (v. programm. FLAG, S14 - flag 7) è possibile decidere di stampare su tutti gli scontrini il numero ed il nome (se è stato programmato) dell'operatore. Una volta inserito l'operatore i totali scontrini andranno ad incrementare oltre ai corrispettivi giornalieri anche i registri omonimi. La sequenza di tasti:

n° operatore , [OPERATORE]

permette di abilitare l'operatore desiderato quando non è stata scelta la funzionalità di codice segreto.

7.26. - Tasto [SUPERA LIMITE]

Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite prezzo programmato sul reparto.

7.27. - Tasto [CODICE PRODOTTO]

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. In fase di programmazione è possibile scegliere se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

L'operatività con codice **LUNGO** è :

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

L'operatività con codice **CORTO** è :

codice, [Codice Prodotto]

7.28. - Tasto [ENTRATE]

Registra le entrate in cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazione.

Può essere usato, in particolare, per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata.

La sequenza operativa è:

Importo , [ENTRATE] , [TOTALE] o **[ASSEGNI]**

si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.29. - Tasto [USCITE]

Registra le uscite di cassa in denaro contante o in assegni, al di fuori di transazioni di vendita; può essere usato, in particolare, per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è identica a quella per il tasto ENTRATE, fatta eccezione per il tasto da premere.

Gli importi vengono registrati sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.30. - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO]

Questa funzione permette la visualizzazione di descrizione e prezzo degli articoli contenuti nell'anagrafica del P.C. collegato o nella memoria del misuratore fiscale, se questo sta funzionando in Stand Alone, funzione svolta in quest'ultimo caso, anche dal tasto **[PLU-ENTRY]**.

È possibile scegliere, in fase di programmazione, se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

La sequenza per la visualizzazione con codice **LUNGO** è :

- premere in sequenza i tasti **[VISUALIZZA PRODOTTO]** e **[CODICE PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza per la visualizzazione con codice **CORTO** è :

- premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza cambia come segue se al misuratore fiscale è collegato un lettore ottico:

premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,

leggere il codice del prodotto con il Lettore Ottico.

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del codice articolo richiesto; a questo punto, se il registratore sta funzionando in modalità Stand-Alone, è possibile effettuare la vendita dell'articolo visualizzato premendo ancora il tasto **[CODICE PRODOTTO]**, oppure abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]**.

Se il P.C. è presente, l'operatore può abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]** o, una volta accertata l'intenzione del cliente di acquistare il prodotto, leggerlo nuovamente con il lettore ottico per effettuare la vendita.

7.31. – Altre funzioni programmabili

Tasto [N. C.] (Non Calcola)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino n di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno **#** ; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

Tasto [TICKET DIRETTO]

Per facilitare l'uso dei pagamento tramite ticket, è stata inserita la possibilità di programmare i ticket diretti in tastiera. Per chiudere uno scontrino con pagamento tramite ticket l'operatività diventa:

1) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
2) premere il tasto **[TICKET DIRETTO]**.

Tasto [ULTIMO TOTALE]

Visualizza, se premuto, l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

Tasto [CODICE CLIENTE]

Ha effetto solo se la stampante è collegata a P.C. e funziona in modalità On-Line (per ogni operazione da eseguire richiede le informazioni al PC e quindi ritrasmette l’operazione eseguita).

Premendo

Codice , [CODICE CLIENTE]

dove il codice è un numero di 9 cifre, il registratore invia al P.C. collegato una stringa del tipo:

1	059	OPERATORE	CODICE

dove:	OPERATORE	= operatore attivo	2 bytes	1-12
	CODICE	= codice cliente	9 bytes	0000000000-999999999

7.32. - Lettura codici da bilancia

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance. Il registratore può comportarsi in due modi diversi:

1) invia qualsiasi codice letto al P.C. collegato, se sta' funzionando in modalità SLAVE, perché sia processato e per ricevere le informazioni legate al codice (descrizione, prezzo, reparto),
2) processa internamente il codice letto se sta' funzionando in modalità STAND ALONE.

Di seguito viene illustrata la gestione dei codici a barre in modalità STAND-ALONE:

MODALITÀ 1

FORMATO A : codice emesso da bilancia

200RPPKPPPPPK

dove	200	=	parte fissa del codice
	R	=	N° del reparto dove viene effettuata la vendita; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il misuratore 270GE legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione
	PPPPPPP	=	importo dello scontrino da bilancia
	KK	=	cifre di controllo (intermedia / finale)

La stampante fiscale 270 M legge il prezzo ed il reparto, ed effettua la transazione senza nessuna ricerca nella memoria interna.

FORMATO B : codici a prezzo variabile emesso da bilancia o etichettatrice

21CCCCKIIIIIK ÷ 29CCCCKIIIIIK

dove	21CCC÷29CCC	=	parte fissa del codice che identifica l'articolo all'interno della memoria
	IIIII	=	importo dell'etichetta o dello scontrino
	KK	=	cifre di controllo (intermedia / finale)

Il registratore dopo aver ricevuto il codice dal lettore ottico, ricerca nella sua memoria l'articolo corrispondente alla prima parte di codice (per ottenere la descrizione, e reparto associati al PLU), quindi legge l'importo ed effettua la registrazione.

La programmazione di questi prodotti segue le stesse regole di tutti i PLU, le uniche differenze stanno nei prezzi, che rappresentano i prezzi al Kg per le tre fasce previste, e nel codice articolo che prevede la programmazione dei primi 6 digits ed il riempimento sino alla 13° cifra con degli zeri.

Per facilitare il caricamento di questi articoli è possibile leggere i codici con il lettore collegato, la cassa provvederà automaticamente alla formattazione del codice con gli zeri, come descritto sopra. Per avere la stampa del peso del PLU sullo scontrino occorre programmare il prezzo al Kg nel PLU. Se il prezzo programmato è zero, viene stampata quantità uguale a uno.

FORMATO C, codici generici

20CCCCCCCCCCK

Il registratore effettua la ricerca in memoria su tutto il codice.

MODALITÀ 2

in questa modalità il registratore gestisce i codici inizianti con la cifra **"2"** cercando solo la prima parte del codice e interpretando la seconda come importo; per tutti gli altri codici il registratore effettua la ricerca su tutto il codice. Per selezionare la modalità di lettura dei codici a barre ved. la funzione di

programmazione S14-flag 15.

Qualora fosse necessario interpretare dei BAR-CODE da bilancia, occorre programmare n° 9 PLU (uno per ogni reparto) secondo il formato qui sopra illustrato in A. Le letture da bilance verranno quindi registrate sui PLU, mantenendo tutte le possibilità di totalizzazione e suddivisione in reparti.

7.33. - Funzione “CODICE FISCALE/PARTITA IVA”

Utilizzando questa funzione è possibile scrivere sullo scontrino fiscale dati riguardanti il codice fiscale o la partita IVA dell’acquirente/committente. Tale dato verrà stampato dopo l’indicazione di totale, prima del logotipo fiscale, come visualizzato nella figura a fianco.

Come prescritto nella circolare esplicativa delle Finanze, pubblicata su “Il Sole 24 ORE” il giorno 8 Aprile 1997, il codice fiscale / partita IVA saranno preceduti dalla scritta C.F. CLIENTE e inseriti tra due linee tratteggiate, con evidenziazione grafica differenziata rispetto alle altre indicazioni.

```
   RAGIONE SOCIALE
 via Scala 12 -MILANO-
REPARTO 1          1000
PLU N°1             200
TOTALE             1200
= = = = = = = = = = = =
      C.F. CLIENTE
   ABCDEF12G34H567I
 = = = = = = = = = = = =
11-04-97  15-26  SF.  1
     MF DP 95001370
```

1- ATTIVAZIONE

Per attivare la funzione Codice Fiscale / Partita IVA occorre programmare un tasto per il suo richiamo:

Entrare in stato “**SET**”

Selezionare la funzione N° 20 “*Configurazione di tastiera*”

Selezionare un tasto libero della tastiera ed associare ad esso il codice **137** corrispondente alla funzione **C.Fisc./P.IVA**

2- UTILIZZO

Per stampare la PARTITA IVA del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** <u>una sola volta</u>; sul visore comparirà:

A															0
P	A	R	T	I	T	A		I	V	A					

Figura A

oppure, per stampare il **Codice Fiscale** del cliente/committente, prima di aprire uno scontrino o a scontrino aperto, premere il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** <u>due volte</u>; sul visore comparirà:

A															0
C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E				

Figura B

Nel caso fosse necessario abbandonare la funzione, premere nuovamente il tasto **[C.Fisc./P.IVA]** fino a che si ritorna nello stato di registrazione normale.

Nella situazione visualizzata in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** è possibile impostare i caratteri alfanumerici che compongono codice fiscale / partita IVA facendo riferimento alla tastiera in Figura 3, che usa uno standard utilizzato per i telefoni cellulari:

			X CAR⌦
	7 PRS	8 TUV	9 WXY
CORREZ. CAR⌀	4 GHI	5 JKL	6 MN
STORNO CANC.	1	2 ABC	3 DEF
	0 OQZ		

TASTI	FUNZIONI
da **[0]** a **[9]**:	impostazione codice alfanum.
[X]	conferma il carattere inserito e avanza di 1 carattere
[CORREZ.]	torna indietro di 1 carattere
[STORNO]	cancella l’intero codice impostato

Figura A

Per impostare un carattere alfanumerico occorre premere in sequenza il tasto numerico corrispondente fino a che la lettera o il numero desiderato non comparirà sul visore. In particolare:

impostando il codice fiscale il programma esegue un controllo automatico per cui nei campi alfabetici vengono fatte scorrere solo lettere, mentre nei campi numerici vengono visualizzate solo cifre numeriche;

impostando una partita IVA, vengono accettati solo valori numerici.

Esempio:

per impostare il codice fiscale **ABCDEF12G34H567I**:

premere due volte il tasto [C.Fisc. P. IVA]

A															0
C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E				

premere una volta il tasto [2 ABC]

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E				1
A															

confermare premendo [X CAR ->]
(il cursore si sposta a destra)

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E				2
A	_														

premere due volte il tasto [2 ABC]

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E				1
A	B														

.... e così via fino ad impostare l'intero codice fiscale; una volta terminato

confermare premendo il tasto [C.Fisc. P. IVA]

C	O	D	.		F	I	S	C	A	L	E			1	6
A	B	C	D	E	F	1	2	G	3	4	H	5	6	7	I

Se il codice fisc. o partita IVA impostati sono corretti, il registratore ritorna in stato REG per permettere il completamento delle operazioni di registrazione.

Se il codice impostato non è corretto viene visualizzato il messaggio ***"CHECKSUM ERRATO"***.Per uscire dallo stato di errore basta premere il tasto **[CL]**, il codice appena impostato viene rivisualizzato ed è possibile correggerlo servendosi dei tasti in Figura 3.

7.34. - Emissione di fatture

Per poter emettere Fatture mediante collegamento con una stampante esterna occorre abilitare la funzione Slip-Printer, configurare il tasto **[FATTURA]** (vedi par. 10.19), predisporre il collegamento, settare la porta di comunicazione e configurare il registratore in base ai moduli a disposizione del cliente come spiegato nei paragrafi precedenti.

Una volta configurate opportunamente le due macchine, per emettere Fatture, l'utente deve operare nella seguente maniera:

1) Stampare lo scontrino cliente e chiuderlo premendo il tasto **[TOTALE]**.
2) Premere il tasto **[FATTURA]**; sul visore appare:

A															1
F	A	T	T	U	R	A				N	U	M	E	R	O

3) Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e confermare premendo ancora il tasto **[FATTURA]**; sul visore appare la scritta **"INSERIRE MODULO - PREMERE CONTANTI"**.
4) Inserire il modulo per la fattura e premere il tasto **[TOTALE]**.
5) Se il modulo è stato posizionato correttamente la Slip-Printer stampa la fattura, altrimenti sul visore appare il messaggio **"MANCA MODULO"**.
6) A stampa ultimata, sul giornale di fondo del registratore viene stampata la scritta **"EMESSA FATTURA"** con indicati, sotto tale scritta, il numero, il totale della Fattura stessa, la data e l'ora di emissione.

N.B. : se il registratore è stato configurato per emettere normalmente Ricevute Fiscali , prima di procedere alla registrazione dello scontrino cliente occorre premere il tasto **[RICEVUTA**

FISCALE], per abilitare il misuratore fiscale 270GE alla stampa di uno scontrino fiscale, come è spiegato nel capitolo seguente.

N.B. : Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale. Inoltre verrà stampato il totale scontrini non seguiti da fattura.

7.35. - Emissione di ricevute fiscali

Il registratore di cassa 270GE può essere programmato per emettere Ricevute fiscali come segue (ved. programmazione parametri ricevuta fiscale, S26 - ultimo parametro):

1) Il registratore emette normalmente Ricevute Fiscali e solo dopo un apposito comando, cioè la pressione del tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, si predispone per emettere un solo scontrino fiscale.
2) Il registratore emette normalmente scontrini fiscali e solo dopo un apposito comando, cioè la pressione del tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, si predispone per emettere una sola Ricevuta Fiscale.

L'eventuale programmazione del registratore come al punto 1, influenza anche l'emissione di eventuali Fatture, in quanto la Fattura può essere stampata soltanto dopo l'emissione del corrispondente scontrino fiscale; per emettere Fatture, in questo caso, bisogna premere, prima di cominciare le operazioni di vendita, il tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, ed operare come spiegato nella pagina precedente.

Se il registratore di cassa 270GE è stato configurato come al punto 1, per effettuare la stampa di Ricevute Fiscali occorre procedere come segue:

1) Inserire il modulo nella stampante.
2) Iniziare le operazioni di vendita; partirà immediatamente la stampa della ricevuta.
3) Chiudere le registrazioni con il tasto **[TOTALE]**.

Se il registratore di cassa 270GE è programmato come al punto 2, per emettere Ricevute Fiscali occorre operare come segue:

1) Premere il tasto [RICEVUTA FISCALE]; sul visore appare:

A															1
R	I	C	E	V	U	T	A			N	U	M	E	R	O

2) Correggere, se occorre, il numero di Ricevuta Fiscale (il numero può essere solo aumentato e mai diminuito), e confermare premendo il tasto **[RICEVUTA FISCALE]**, sul visore appare la scritta **"INSERIRE MODULO - PREMERE CONTANTI"**.
3) Inserire il modulo per la Ricevuta Fiscale e premere il tasto **[TOTALE]**.
4) Se il modulo e' stato posizionato correttamente la Slip-Printer stampa la Ricevuta Fiscale, altrimenti sul visore del 270GE appare il messaggio **"MANCA MODULO"**

A stampa ultimata sul giornale di fondo del 270GE viene stampata la scritta **"EMESSA RICEVUTA FISCALE"** seguita dal numero, il totale, la data e l'ora di emissione.

Se occorre avere lo scontrino non fiscale relativo alla Ricevuta Fiscale occorre premere il tasto **[TOTALE]** a stampa della Ricevuta ultimata.

N. B.**: sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario), viene riportato il numero delle ricevute emesse con il rispettivo totale.**

8. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato **"X"**, premendo i tasti: 1 1 1 1 K

dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto **[TOT]**.

N.B.: **per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate, per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.**

La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	REPARTI PERIODICO
10	PLU PERIODICO
11	ORARIO PERIODICO
12	OPERATORI PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di PLU operatori e reparti, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc., scelto.

ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.

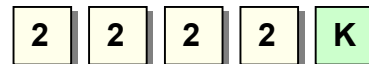
Alcuni dei tasti (Storno, Reso, ecc.) possono essere configurati per funzionare solo sotto il controllo del manager.

In questo caso per abilitare temporaneamente (per una sola operazione) queste funzioni è necessario entrare in Stato X (con eventuale password modificata e conosciuta solo dal manager) e premere il tasto da abilitare.

A questo punto si può tornare in stato Reg. ed utilizzare per una sola volta la funzione abilitata.

9. – AZZERAMENTI E STAMPE (M.F. e DGFE)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per entrare in stato **"Z"**, premere i tasti:

2 **2** **2** **2** **K**

Scegliere il tipo si azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto **[TOTALE]**.

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate; per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto **[,]** prima di inserire il codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue indica i codici e gli azzeramenti che si possono ottenere e le stampe del contenuto del giornale di fondo elettronico (DGFE) e della Memoria Fiscale:

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO CON CHIUSURA FISCALE
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	PLU PERIODICO
10	ORARIO PERIODICO
11	OPERATORI PERIODICO
12	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE NUMERI DI AZZERAMENTO
13	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE DATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	PROGRAMMAZIONE RAGIONE SOCIALE
18	ATTIVAZIONE DGFE
21	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE TRA DUE DATE
22	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE PER DATA TRA DUE NUMERI SCONTRINO
23	INVIO DEL CONTENUTO DEL DGFE AL PERSONAL COMPUTER

9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale

12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire il numero finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

13: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il

tasto [TOT]

- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

13: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

14: Stampa della somma delle chiusure tra due date:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOT]
- Inserire la data finale e confermare con il tasto [TOT].

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

15: Stampa integrale della memoria fiscale:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto [TOT]. Viene stampato il contenuto integrale della memoria fiscale.

9.2. - Programmazione ragione sociale

La programmazione della ragione sociale (intestazione scontrino) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 6 righe con 37 caratteri ciascuna.

Selezionando il sottostato 16, sul visore appare:

Z	1	6													
I	N	T	E	S	T	A	Z	I	O	N	E				

Premendo **[TOT]** il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

Completata la programmazione delle righe di intestazione premendo il tasto **[SUB-TOT]**, viene stampato uno scontrino non fiscale riportante quanto programmato, dando così la possibilità di fare eventuali correzioni.

Il tasto **[TOTALE]** conferma la programmazione.

L'intestazione dello scontrino (contrariamente ai vecchi modelli DATAPROCESS), non viene salvata in memoria fiscale. Eventuali operazioni di reset o pulizia della RAM cancellano anche l'intestazione.

9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)

18: Attivazione DGFE

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola della stampante fiscale. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

21: Stampa del contenuto del DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

22: Stampa del contenuto del DGFE in data assegnata tra due numeri scontrino assegnati

Mediante tasti numerici impostare la data in cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino finale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa terminerà al raggiungimento del numero scontrino finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che il numero scontrino finale sia maggiore di quello dell'ultimo scontrino registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto <CL>.

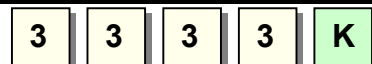
23: Invio integrale del contenuto del DGFE al computer

Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al P.C. collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo.

Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto **[TOTALE CONTANTE]**, sul visore appare la scritta **ATTENDERE** che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.

10. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato **"SET"** occorre premere i tasti **3** **3** **3** **3** **K**

La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo aver girato la chiave in posizione **"SET"**, si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto **[,]**; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto **[CL]**.

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto **[,]**.

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- PLU
- Tasse (aliquote IVA)
- Valute
- Carte di credito
- Ticket
- PLU diretti
- Operatori
- Flags
- Configurazione cassa + immagini caricate
- Configurazione linee seriali
- Configurazione tastiera *

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto **[SUB-TOTALE]**.

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti e dei PLU programmati, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET
- premere i tasti **[0]** e **[2]** per selezionare la programmazione dei reparti
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei Reparti programmati
- premere i tasti **[,]**, **[0]** e **[3]** per selezionare la programmazione dei PLU
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei PLU programmati

* La procedura per ottenere la stampa della configurazione della tastiera è leggermente diversa da quella descritta per le altre stampe, bisogna infatti operare come segue:

- selezionare la programmazione della Configurazione Tastiera premendo i tasti **[2]** e **[0]**
- premere un tasto qualsiasi, sul visore appare la funzione abbinata al tasto premuto
- premere 3 volte il tasto **[8]**
- premere il tasto **[TOTALE]**, verrà emessa la stampa delle funzioni abbinate ai tasti

Nella stampa, le funzioni sono abbinate alle posizioni occupate dai vari tasti nella tastiera, tale posizione è numerata come mostra la figura seguente.

N.B.: è possibile ottenere solo la programmazione della tastiera estesa opzionale, in quanto è l'unica modificabile. Le funzioni della tastiera di servizio sono fisse.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72

10.1. - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica.

Per inserire la descrizione occorre tenere presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

10.2. - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti **[0]** e **[1]**, sul visore appare:

S	0	1						2	9	-	0	8	-	9	6
D	A	T	A												

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto **[CL]**), e premere il tasto **[X]** per confermarla.

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI DI IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITA' DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto **[X]**, viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta **"PRIMA CONFERMA"**, occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto **[SUB-TOTALE]** due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte **"SECONDA CONFERMA"** e "**DATA CONFERMATA"**.

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto **[X]** per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta **"DATA INFERIORE"** e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore operatore appare:

S	0	1								1	4	-	-	3	0
O	R	A													

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto **[X]**.

10.3. - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti. Premendo i tasti **[0]** e **[2]** sul visore appare :

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica

dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 10.1).

Una volta programmata la descrizione premere il tasto **[TOTALE]** sul visore appare:

PREZZO REPARTO

S	0	2										1	0	0	0
P	R	E	Z	Z	0		R	E	P	A	R	T	O		A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto (max 7 interi e 2 decimali); premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].**

N.B.: **se non si utilizzano i reparti a prezzo libero è necessario programmare almeno un prezzo unitario, altrimenti in fase di registrazione se viene premuto il tasto di reparto appare il messaggio NON PROGRAMMATO**

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

N° REPARTO
FLAG REPARTO SINGOLO SI / NO

S	0	2							1						0
N	O		S	I	N	G	O	L	O			R	E	P	.

Premendo il tasto **[X]** si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no.

Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo 10.5 viene spiegato come si programmano le aliquote IVA.

Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

LIMITE PREZZO

S	0	2													0
L	I	M	I	T	E					P	R	E	Z	Z	O

Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 999.999.999), se si programma zero non si ha nessun controllo.

Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

Mediante tastiera numerica è possibile abbinare il reparto ad un gruppo stampa (da 0 a 10). Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

Inserire l'unita di misura (Lt, Kg, Pz., ecc.) facendo riferimento ai codici di APPENDICE A, della merce relativa al reparto che si sta programmando. Tale descrizione sarà poi riportata nella eventuale fattura richiesta dal cliente.

10.4. - Programmazione PLU

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 500/1000 PLU programmabili (si a questo proposito il paragrafo SETUP STAMPANTE). Premere i tasti **[0]** e **[3]** sul visore appare:

Per default il contatore dei PLU si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il PLU da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 10.1). Al termine premere **[TOTALE]**, sul visore appare :

PREZZO PLU

S	0	3										1	0	0	0
P	R	E	Z	Z	0			P	L	U					A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU (max 7 interi e 2 decimali); premendo il tasto **[TOTALE]** appaiono in sequenza il prezzo unitario B ed il prezzo C, che rappresentano i vari prezzi selezionabili in stato **"REG"** con il tasto **[SCELTA PREZZO].** Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° PLU
N° REPARTO

S	0	3							1						1
R	E	P	A	R	T	O							P	L	U

Digitare il n° di reparto dove deve essere registrato il PLU (da 0 a 40). Premere il tasto **[TOT]**, sul visore appare:

N° PLU
CONTATORE

S	0	3							1						0

Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato alla 270GE) il codice a barre abbinato al PLU, al termine premere il tasto **[TOT]** e passare alla programmazione del PLU successivo.

N.B. : l'abbinamento al reparto è un'informazione obbligatoria

10.5. - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %

Questa fase permette la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione abbinate ai tasti **[%+]** e **[%-]**. Premere i tasti **[0]** e **[4]** sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
PERCENTUALE DI SCONTO

S	0	4										0	.	0	0
%										S	C	O	N	T	O

Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto **[% -]**, al termine premere il tasto **[TOTALE]** e alla stessa maniera si programma invece la maggiorazione percentuale fissa da abbinare al tasto **[%+]**.

10.6. - Programmazione ALIQUOTE IVA

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti. Premere i tasti **[0]** e **[5]** sul visore appare:

Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

10.7. - Programmazione dei CAMBI VALUTA

In questa fase si programmano i valori di cambio e le descrizioni dei cambi valuta (max 2 caratteri). Premere i tasti **[0]** e **[6]** sul visore appare :

Selezionare con la tastiera il numero di valuta da programmare (da 1 a 6), e premere il tasto **[TOTALE]**. Sul visore appare :

Programmare la descrizione della Valuta (2 caratteri), facendo riferimento alla tabella di Appendice A. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

VALORE CAMBIO

S	0	6								0	.	0	0	0
V	A	L	O	R	E				C	A	M	B	I	O

Impostare il valore del cambio (max 6 interi e 3 decimali oppure 3 interi e 9 decimali), il tasto **[CL]** cancella quanto impostato. Al termine premere **[TOTALE]** e passare alla programmazione della valuta successiva.

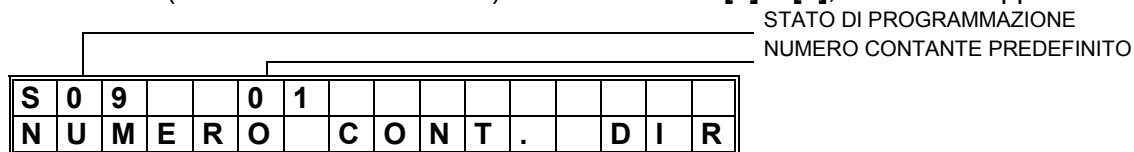
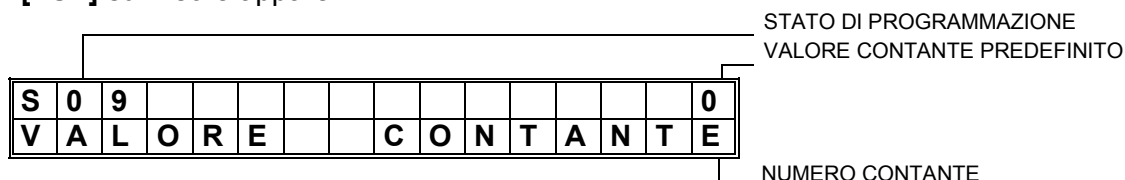
10.8. - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite. Premere i tasti **[0]** e **[7]** sul visore appare:

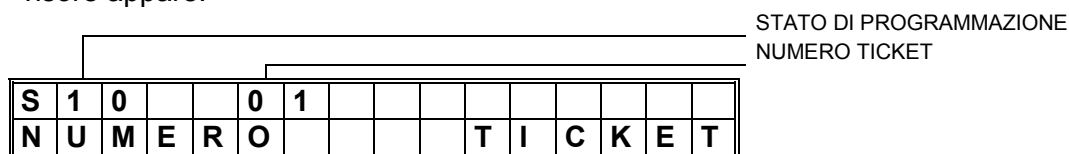
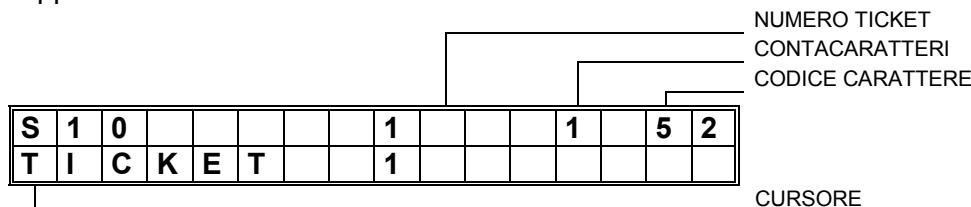
Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

Viene proposta la descrizione preprogrammata “CARTA CREDITO 1”; confermare con il tasto **[TOT]** oppure modificare facendo riferimento alle regole descritte per l’immissione dei testi.

10.9. - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO

Questa programmazione permette di abbinare ai tasti **[CONTANTE PREDEFINITO]** (max 5) il valore desiderato (max 7 interi e 2 decimali). Premere i tasti **[0]** e **[9]**; sul visore appare:

Impostare il numero di contante predefinito confermare con il tasto **[TOT]** ed inserire l'eventuale nuova descrizione facendo riferimento alle regole descritte precedentemente. Al termine premendo **[TOT]** sul visore appare.

Digitare con la tastiera numerica il valore da attribuire al primo Contante Prefissato, premendo il tasto **[TOT]** si passa alla programmazione degli altri tasti contante prefissato.

10.10. - Programmazione TICKET

In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Premere i tasti **[1]** e **[0]** sul visore appare:

Impostare il numero di Ticket da programmare, (da 1 a 10) premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket (par. 10.1) e/o confermare con il tasto **[TOT]**; sul visore appare:

Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri Ticket.

10.11. - Programmazione tasti PLU DIRETTI

In questa fase si programma l'abbinamento tra i PLU ed i tasti per il richiamo diretto in tastiera. Premere i tasti **[1]** e **[2]** sul visore appare:

Si imposta il n° di PLU da abbinare al primo tasto PLU DIRETTO, Il tasto **[TOTALE]** conferma la programmazione e predispone il registratore all'inserimento del successivo codice. I tasti dove si desidera avere i PLU devono poi essere configurati (vedi Configurazione Tastiera).

10.12. - Programmazione OPERATORI

Questa programmazione permette di inserire tutti i parametri legati alla funzione OPERATORE. Premere i tasti **[1]** e **[3]**, sul visore appare :

Impostare il numero Operatore (da 1 a 20), confermare con il tasto **[TOTALE];** sul visore appare :

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento alla tabella di codifica dei caratteri riportata in APPENDICE A (per le regole vedere paragrafo 10.1). Al termine premere il tasto **[TOT]**. Sul visore appare:

NUMERO OPERATORE
CODICE SEGRETO

S	1	3			0	1								0
C	O	D	I	C	E		O	P	E	R	A	T	O	R	E

Impostare l'eventuale codice segreto abbinato a quell'operatore (massimo 4 cifre). Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

NUMERO OPERATORE
COMMISSIONE OPERATORE

S	1	3			0	1					0	.	0	0
C	O	M	M	I	S	S	I	O	N	E		O	P	E	R

Digitare l'eventuale commissione percentuale riservata all'operatore (2 interi e 2 decimali) e premere il tasto **[TOTALE]** per passare alla programmazione degli altri operatori.

10.13. - Programmazione FLAGS

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale. Per variare il valore dei parametri premere il tasto **[X]**. Premere i tasti **[1]** e **[4]**, sul visore appare:

Per default il contatore di FLAG si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica la FLAG da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**. A questo punto viene visualizzata la descrizione e il valore corrente della FLAG; per cambiare il valore della FLAG premere il tasto **[X]**. Premendo il tasto **[TOTALE]** si conferma il nuovo valore e si procede con l'FLAG successiva.

Qui di seguito verranno descritte le opzioni programmabili.

FLAG n° 1 : OPERATORI IN APPRENDIMENTO

Per default il Misuratore Fiscale si setta in **"NO APPRENDIMENTO"**, cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione precedente e la macchina funziona in modo non fiscale, per permettere agli utenti l'apprendimento dell'uso della stessa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna azzerare la macchina.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta **"ATTENDERE"** e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

FLAG n° 2 : BUZZER TASTIERA

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.

FLAG n° 3 : STAMPA APERTURA CASSETTO

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n° 4 : ATTIVAZIONE OPERATORI

Per default non vengono utilizzati gli operatori, premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e viene abilitato l'uso degli operatori.

FLAG n° 5 : OPERATORI CON CODICE SEGRETO

Premendo il tasto **[X]** si abilita l'utilizzo dei codici segreti abbinati agli operatori.

FLAG n° 6 : RESET OPERATORI

Per default a registrazione chiusa non viene cancellato il nome e/o il codice segreto dell'operatore che sta lavorando, premendo il tasto **[X]** si cambia condizione e ad ogni operazione è possibile cambiare operatore senza dover disabilitare il precedente.

FLAG n° 7 : STAMPA OPERATORE A FINE SCONTRINO

Premendo il tasto **[X]** si abilita la stampa, al termine dello scontrino, del nome dell'operatore che ha eseguito l'operazione di vendita.

FLAG n° 8 : STAMPA N° PEZZI A FINE SCONTRINO

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto **[X]**, a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 9 : CODICE PRODOTTO CORTO

Per **Codice Prodotto Corto** si intende un codice composto da un massimo di 9 cifre, per **Codice Prodotto Lungo** si intende un codice composto da un massimo di 40 cifre.

Abilitando il funzionamento del misuratore fiscale con Codice Corto le procedure di vendita e di visualizzazione cambiano nella seguente maniera:

Vendita Prodotto =

Codice prodotto, **tasto [CODICE PRODOTTO]**

Visualizzazione prodotto =

tasto [Visualizza Prodotto], **codice prodotto**, **tasto [CODICE PRODOTTO]**

Restano invariate le funzioni svolte dal registratore se viene settato il **Codice Lungo**.

FLAG n° 10 : P.C. IN LINEA

Questa FLAG stabilisce se il registratore dovrà inviare o meno (al P.C. collegato) ad ogni transazione registrata una stringa relativa alla transazione stessa.

Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n° 11 : SINGOLA TRANSAZIONE DA BILANCIA

Per default, quando il registratore è collegato ad una bilancia, la transazione ricevuta dalla stessa non viene considerata come articolo singolo, e quindi lo scontrino non viene chiuso automaticamente.

Premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e quando arriva la transazione dalla bilancia, lo

scontrino viene chiuso automaticamente.

FLAG n° 12 : PREZZI UNITARI SU FATTURA/RICEVUTA

Questa FLAG permette di scegliere se stampare o no sulla fattura, o sulla ricevuta fiscale il prezzo unitario dell'articolo, o del reparto, nel caso di transazioni con operazioni di moltiplicazione.

FLAG n° 13 : RICHIESTA OBBLIGATORIA SUB-TOTALE

Questa FLAG obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG n° 14 : RISTAMPA SCONTRINO

Abilitando questa FLAG sarà possibile stampare ***n*** copie non fiscali dell'ultimo scontrino emesso.

Vi ricordiamo che gli scontrini "NON FISCALI" non possono essere consegnati all'acquirente.

FLAG n° 15 : INTERPRETAZIONE BCR CON PREFISSO "20"

Per default un barcode con prefisso '20' viene interpretato come una stringa contenente un importo da bilancia. Premendo il tasto <X> i barcode con prefisso '20' sono stringhe contenenti un codice relativo ad un PLU interno alla 270GE seguito da un peso o importo. Ulteriori informazioni sono descritte al paragrafo 7.32.

FLAG n° 16 : CHECK DIGIT INTERMEDIO BARCODE BILANCIA

Per default la settima cifra del barcode stampato da una bilancia (200RPP**K**PPPPPK) viene interpretato come check digit intermedio, variando questa flag questo numero viene interpretato come cifra di importo, portando quindi le posizioni disponibili per l'importo a 8 numeri.

FLAG n° 17 : TOTALIZZAZIONE PESO PLU

Abitualmente l'importo letto in un barcode, contenente il codice prodotto di un articolo a peso (21CCCCKIIIIIK ÷ 29CCCCKIIIIIK), viene diviso per il prezzo programmato del PLU per ottenere la quantità venduta nei report giornalieri.

Modificando questa flag tale quantità non viene calcolata ma si archivia solo il numero pezzi.

FLAG N° 18 : TASTO [SCELTA PREZZO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[SCELTA PREZZO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 19 : TASTO [STORNO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[STORNO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 20 : TASTO [RESO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[RESO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 21 : TASTO [ANNULLO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ANNULLO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 22 : TASTI [%-] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti **[%-]** (sconto 1, 2, 3); se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 23 : TASTO [ABBUONO] PROTETTO

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ABBUONO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG n° 24 : STAMPA VALUTA

Abilitando questa FLAG su ogni scontrino con pagamento in valuta verrà stampato il valore del cambio.

FLAG n° 28: STAMPA NUMERO CASSA

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

FLAG n° 29: STAMPA SCONTRINO A FINE TRANSAZIONE

Quando è attiva le transazioni ricevute dal PC collegato vengono stampate solo quando arriva il comando di chiusura scontrino.

FLAG n° 30: Obbligo inserimento pagamento

Se la flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.

FLAG n° 31: Obbligo inserimento pagamento

Se viene attivata la flag (con il tasto X), viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.

10.14. - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore. Premere i tasti **[1]** e **[5]**, sul visore appare :

Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE.

L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore.

Per esempio : in Italia, la frazione monetaria minima è 5 Lire, quindi programmando il VALORE D'IMPUTAZIONE pari 5 , il registratore accetterà soltanto importi pari o multipli di 5 Lire.

Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore appaiono in sequenza i seguenti parametri:

ARROTONDAMENTO IMPORTO:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

ARROTONDAMENTO IMPORTO %:

Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

ARROTONDAMENTO VALUTA:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento da applicare sui pagamenti effettuati in valuta e sui cambi valuta.

N° RITRASMISSIONI:

Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

INTENSITÀ STAMPANTE:

Premendo il tasto **[X]** si varia l'intensità di stampa delle stampanti (valori da 1 a 12), il valore di default è 6.

INTENSITÀ VISORI LCD:

Con il tasto **[X]** si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 1 a 15; si consiglia di inserire un valore pari a 6.

NUMERO CASSA:
Si imposta il numero cassa, che identifica il registratore all'interno del punto vendita, da stampare eventualmente a fine scontrino.

INDIRIZZO RETE:
Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 38.
Questo numero identifica l'ECR nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione. Il valore di default dell'indirizzo è 38, che corrisponde ad un identificatore V.
I software sviluppati per la stampante 270GE devono tenere conto di questa variabile.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA AD INIZIO SCONTRINO
Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente ad inizio scontrino.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA A FINE SCONTRINO
Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente alla fine dello scontrino. Al termine premendo il tasto **[TOTALE]** si ritorna al punto 1 (VAL. IMPUTAZIONE).

10.15. - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione. Premere i tasti **[1]** e **[6]**, sul visore appare:

N° RIGA

S	1	6				1									1
R	I	G	A		N	O	R	M	A	L	E				

TIPO DI STAMPA

Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto **[TOTALE]** si passano in successione le 6 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto **[X]**, per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:

RIGA NORMALE , RIGA OMBRATA , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

10.16. - Configurazione LINEE SERIALI

La stampante fiscale modello 270GE è dotata di due uscite seriali denominate CH1 e CH2. Per ogni porta è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato. La selezione di queste programmazioni si effettua premendo i tasti

- [1] [8] per la porta CH1, – **[1] [9]** per la porta CH2.

Nell'esempio che segue viene mostrata la parametrizzazione della porta CH1; la procedura è identica per la seriale CH2.

N.B. : le eventuali bilance collegate devono seguire il seguente abbinamento:

Bilancia A Canale CH1 - Bilancia B Canale CH2

Una volta selezionata la porta da programmare, premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

PORTA SELEZIONATA

Con il tasto **[X]** si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA - BILANCIA A - BILANCIA B
- PERSONAL COMPUTER - BAR-CODE READER - SLIP PRINTER -CARD READER

Premendo il tasto **[TOTALE]**, si passa quindi alla programmazione dei parametri di trasmissione.

Per ogni campo selezionato è possibile effettuare la scelta con il tasto **[X]** come mostra la seguente tabella, la conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto **[TOTALE]**.

BAUD RATE	38400 – 19200 - 9600 - 4800 - 2400 – 1200	**BITS DATO**	7 - 8
PARITÀ	ODD - EVEN - NO PARITY	**STOP BITS**	1 – 2

I segnali presenti sulle porte seriali sono descritti nel paragrafo Connessione Periferiche.

Connessione con bilance DSP5XX o DSP1000

Nel caso in cui si connetta una bilancia occorre che i parametri di comunicazione siano congrui tra i due dispositivi:

- per le bilance serie DSP5XX occorrerà impostare 9600, ODD, 7, 1
- per le bilance serie DSP1000 (Alexia ed Alenia) 9600 o 19200, ODD, 7, 1.

La bilancia connessa può inviare al Delphis, quando è ancora visualizzato, il totale dello scontrino premendo il tasto Tara.

Connessione con bilance DSP8XX

In questo caso la bilancia può inviare alla 270GE il totale dello scontrino chiuso oppure il dettaglio delle transazioni che compongono lo scontrino.

La porta di connessione dovrà essere configurata come PC con i seguenti parametri: 9600,ODD,7,1.

Per la programmazione della bilancia fare riferimento al relativo manuale d'uso e/o alle comunicazioni tecniche pubblicate in merito.

Connessione con Slip - Printer

Per la connessione delle Slip Printer (EPSON TM295 o STAR SP298) occorre programmare la seriale con i seguenti parametri: **9600, NO, 8, 1**

Per la programmazione e configurazione delle Slip Printer si possono consultare le relative istruzioni allegate alla stampante.

10.17. - Configurazione TASTIERA

Come già detto in precedenza la tastiera del Misuratore Fiscale è completamente programmabile, è possibile cioè, in questa fase, abbinare a qualsiasi tasto una funzione particolare in base alle esigenze dell'utente finale.

È possibile riprogrammare anche i tasti numerici e i tasti **[CL]**, **[TOTALE]**, **[,]** a patto che prima di dare ad un tasto numerico un'altra funzione, lo stesso venga prima duplicato su di un altro tasto, in caso questo non venisse fatto il registratore visualizza la scritta **"VALORE ERRATO"**. Premere i tasti **[2]** e **[0]**; sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE

S	2	0													
F	U	N	Z	I	O	N	E				T	A	S	T	O

Premendo un tasto qualsiasi, sul visore in alto a destra viene visualizzata la funzione ad esso associata sotto forma di codice, se si vuole cambiare la funzione basta digitare un nuovo codice e confermare con il tasto **[TOTALE]**.
Ripetere l'operazione per tutti i tasti da riconfigurare, al termine, per uscire da questo stato di programmazione occorre girare la chiave gestionale in una posizione diversa da SET. Di seguito riportiamo le funzioni programmabili ed il codice associato

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0 ÷ 9	0. ÷ 9	CONTANTE	100	OPERATORE	118
00	10	↑S	101	ANNULLO TOTALE	119
000	11	PLU	103	↑↓ S	120
CL	12	PLU-ENTRY	104	COD. PRODOTTO	121
X	13	RESO	105	SUPERA LIMITE	122
CORREZIONE	14	ENTRATE	106	FATTURA	123
,	15	USCITE	107	RICEVUTA	124
REP1 ÷ REP 40	16 ÷ 55	%+	108	VISUAL. PRODOTTO	125
PLU1 ÷ PLU 30	56 ÷ 85	%-	109	TICKET DIR. 1 ÷ 10	126÷ 135
CONT1 ÷ CONT5	86 ÷ 90	SCONTO VALORE	110	CODICE CLIENTE	136
VAL1 ÷ VAL5	91 ÷ 95	N.C.	111	COD. FISCALE / P.IVA	137
VALUTA	96	STORNO	112	CHIAVE SOFTWARE	138
CRED./C.CREDITO	97	TICKET	113		
ASSEGNI	98	SCELTA PREZZO	114		
SUB-TOTALE	99	ULTIMO TOTALE	115	NESSUNA FUNZIONE	999

10.18. – Azzera memoria

Questa operazione cancella completamente tutto quello che è stato programmato sulla stampante 270GE. Premere i tasti **[2]** e **[1]**; sul visore appare:

S	2	1													0
A	Z	Z	E	R	A				M	E	M	O	R	I	A

Impostare la password 1492 e confermare con il tasto [TOT], al termine dell'operazione viene cancellata la password dal visore.

10.19. – Test stampante

Premere i tasti **[2]** e **[2]**; sul visore appare:

S	2	2													4
M	I	N	U	T	I		T	E	S	T		P	R	N	

Si imposta l'intervallo di tempo tra uno scontrino di test ed il successivo (valori ammessi da 1 a 4).

Eventuali errori si cancellano con il tasto [CL]; al termine premendo il tasto [TOT] parte il test.

Per uscire dal test occorre premere il tasto **[,]** o **[KEY]**.

10.20. – Test seriali

Premere i tasti **[2]** e **[3]**; sul visore appare:

S	2	3								1	6	-	-	5	5
0	=	B	Y			1	=	B	Y			2	=	B	Y

Questa programmazione permette di testare il buon funzionamento della seriale.

Occorre applicare sulla seriale un connettore opportunamente ponticellato e sul visore viene riportato l'esito del test: **BY= errore RTS/CTS DA = errore TX/RX OK = nessun errore**

Il connettore tappo deve essere realizzato cortocircuitando i segnali RX-TX e CTS-RTS, nella seguente maniera:

5-6 7-8

10.21. - Programmazione parametri FATTURA

In questa fase di programmazione si programmano tutte le notizie riguardanti la fattura che può venir emessa dal registratore quando questo è collegato ad una stampante esterna. Premere i tasti **[2]** e **[5]**; sul visore appare:

S	2	5													0
N	U	M	E	R	O				F	A	T	T	U	R	A

Impostare utilizzando la tastiera numerica il numero (da 1 a 9999), da cui partirà la numerazione interna delle fatture. Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

NUMERO RIGHE

S	2	5													0
R	I	G	H	E		M	O	D	U	L	O		F	A	T

Impostare il numero di righe per modulo di cui dovrà essere composta la fattura; per la cifra da inserire bisogna tener conto anche delle eventuali righe bianche da lasciare in testa alla fattura.

N° RIGHE = n° Righe bianche + X dove X = numero da 20 a 99

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

NUMERO RIGHE

S	2	5													0
R	I	G	H	E		I	N	I	Z	I	O		F	A	T

Impostare il n° di righe bianche da lasciare all'inizio della fattura. Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

VALORE FLAG

S	2	5													0
N	O		L	O	G	O				F	A	T	T	U	R	A

Premendo il tasto **[X]**, si decide se stampare o no l'intestazione della fattura, uguale a quella dello scontrino fiscale; in caso affermativo sul visore appare la scritta **"SI STAMPA LOGO"**. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

Questa fase e' riservata alla programmazione della descrizione per gli articoli esenti da IVA, contrassegnati sulla Fattura dalla lettera **"E"**; tale descrizione viene riportata in fondo alla Fattura assieme alle altre aliquote.

10.22. - Programmazione parametri RICEVUTA FISCALE

Si programmano in questa fase le informazioni legate all'emissione delle ricevute fiscali. Premere i tasti **[2]** e **[6]**; sul visore appare:

Impostare il numero da cui parte la numerazione interna delle ricevute. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

NUMERO RIGHE

S	2	6													0
R	I	G	H	E		M	O	D	U	L	O		R	.	F

Impostare il numero di righe per modulo della Ricevuta Fiscale.

N.B. : **Il numero righe impostato deve tener conto delle righe fisse che vengono stampate, delle eventuali righe bianche o delle righe di intestazione (6 righe) e del numero massimo di registrazioni che può contenere il modulo.**

Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

NUMERO RIGHE

S	2	6													0
R	I	G	H	E		I	N	I	Z	I	O		R	.	F

Impostare il N° di righe bianche da lasciare all'inizio della Ricevuta Fiscale, in caso vengano usati moduli con l'intestazione prestampata. Premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

FLAG LOGO

S	2	6													0
N	O		L	O	G	O		R	I	C	E	V	U	T	A

Premendo il tasto **[X]**, si sceglie se stampare o no l'intestazione della Ricevuta Fiscale uguale a quella dello scontrino. Al termine premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

FLAG SCONTRINO

S	2	6													0
S	T	A	M	P	A		S	C	O	N	T	R	I	N	O

Premendo il tasto **[X]**, si sceglie se il registratore deve stampare normalmente scontrini fiscali o Ricevute Fiscali.

10.23. - Programmazione MESSAGGI FATTURA/R. F.

In questo stato di programmazione è possibile programmare 2 righe di descrizione (max 34 caratteri), destinate ad eventuali messaggi di cortesia, che verranno stampati a fine Fattura o Ricevuta Fiscale.

Premere i tasti **[2]** e **[7],** sul visore appare:

S	2	7						M	E	S	S	A	G	G	I
F	A	T	T	U	R	A	/	R	I	C	E	V	U	T	A

Se si intende programmare un messaggio, occorre premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

Impostare mediante tastiera numerica i codici corrispondenti al messaggio da stampare facendo riferimento alla tabella riportata in Appendice A.

Il passaggio da una riga all'altra si effettua premendo il tasto **[TOTALE]**.

10.24. - Programmazione visita annuale

Questa programmazione permette di impostare la data della prossima Visita Fiscale.

Al raggiungimento della data programmata sullo scontrino di chiusura giornaliera viene stampato il messaggio di avviso:

"il termine della manutenzione periodica sta per scadere: pregasi chiamare assistenza"

Per la programmazione si seleziona la funzione **[2]** e **[8]**, sul visore appare:

S	2	8										0	0	0	0
V	I	S	I	T	A				A	N	N	U	A	L	E

Impostare la password 1959 e confermare con il tasto [TOT], sul visore appare

S	2	8						0	0	-	0	0	-	0	0
D	A	T	A							V	I	S	I	T	A

Impostare la data nel formato GG-MM-AA (2 cifre per giorno mese anno) e confermare con il tasto **[TOT]**.

10.25. - Programmazione DESCRIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, le regole per l'inserimento della nuove descrizione sono descritte al par. 10.1.

Premere i tasti **[2]** e **[9],** sul visore appare:

S	2	9			0	1									
D	E	S	C	R	.		S	C	O	N	T	R	I	N	O

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 1) e premere il tasto **[TOT]**; sul visore appare per esempio:

S	2	9				1					1			3	4
B	O	N	I	F	I	C	O								

Inserire la nuova descrizione e confermare con **[TOT]**.

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	BONIFICO	8	USCITE CONT.
2	%-	9	ENTRATE ASSEGNI
3	%+	10	USCITE ASSEGNI
4	CREDITO	11	REC. CRED. CONT
5	CONTANTE	12	REC CRED. ASS.
6	ASSEGNI	13	NON CALCOLA
7	ENTRATE CONT.		

10.26. - Programmazione CODICI DI ACCESSO

Si modificano in questa fase i codici numerici di accesso ai vari stati operativi della stampante.

Selezionando la programmazione [3] [0] sul visore appare:

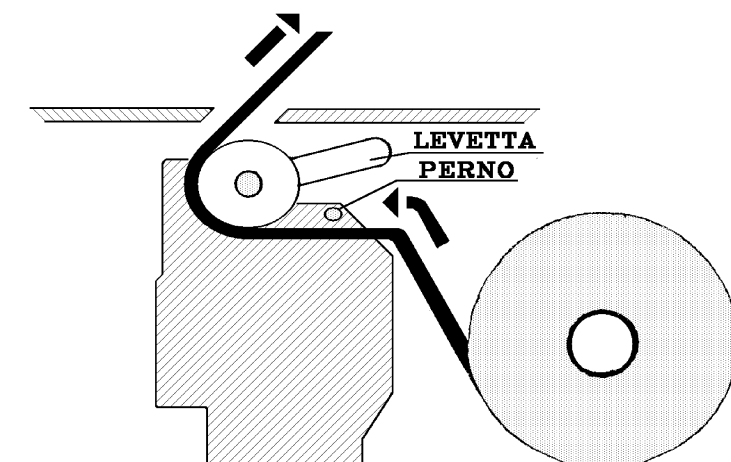
S	3	0			1							1	1	1	1
V	A	L	O	R	I		C	H	I	A	V	E			

Si inserisce il nuovo codice di accesso per lo stato X (1) e poi in sequenza per lo stato Z e SET (2 e 3).

ATTENZIONE: occorre tenere traccia di queste modifiche. Qualora i codici venissero dimenticati, l'unico sistema per ripristinare la stampante è quello di far intervenire il Tecnico per resettare completamente la 270GE, perdendo quindi tutte le programmazioni.

12. – MANUTENZIONE ORDINARIA

11.1. - Sostituzione del rotolo di carta termica

Per sostituire il rotolo di carta dello scontrino, osservate la figura sottostante e seguite le istruzioni:

1) Abbassare la levetta indicata in figura.
2) Estrarre delicatamente dalla stampante la parte residua del vecchio rotolo.
3) Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il perno e fare avanzare la carta nella direzione della freccia per circa dieci centimetri.
4) Riportare la levetta nella posizione originale.
5) Premere il tasto di avanzamento carta per farla avanzare ulteriormente.
6) Richiudere lo sportello stampante facendo passare la carta nell'apposita fessura.
7) Premere il tasto **[CORREZIONE]** per far prestampare l'intestazione.

Nel caso in cui la sostituzione del rotolo venga eseguita dopo il messaggio di fine carta con lo scontrino aperto, dopo aver eseguito la manovra descritta al punto 6, per far riprendere la stampa è necessario premere il tasto **[CL]**; la 270GE ristampa dall'inizio lo scontrino interrotto.

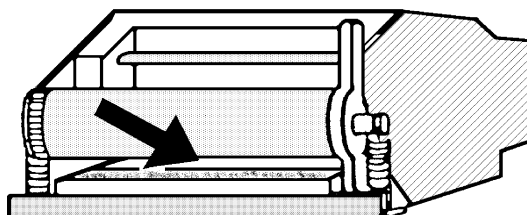
11.2. - Pulizia della testina termica

La testina termica è un componente molto delicato e la sua pulizia deve essere svolta con la massima attenzione, una manovra errata può comprometterne la funzionalità.

La pulizia deve essere effettuata allorché si riscontra un decadimento della nitidezza della stampa.

La testina termica deve essere pulita, una volta estratta la carta, facendo passare delicatamente un batuffolo di cotone imbevuto d'alcool o di benzina Avio, nella zona di scrittura (vedi figura).

N.B.: **LE OPERAZIONI DI PULIZIA DEVONO ESSERE EFFETTUATE A MACCHINA SPENTA E CON LA SPINA STACCATA DALLA LINEA ELETTRICA.**

IL MISURATORE FISCALE PUÒ' ESSERE RIACCESO DOPO UNA DECINA DI MINUTI DAL MOMENTO IN CUI E' STATA PULITA LA TESTINA TERMICA

11.3. - Pulizia della stampante

La stampante 270GE non richiede una particolare manutenzione se non una pulizia almeno settimanale eseguita con un panno morbido leggermente imbevuto d'alcool.

La pulizia dei visori può essere effettuata mensilmente e, al fine di limitare l'effetto attrattivo della polvere, si consiglia di usare uno spray antistatico, quale ad esempio il POLISCREEN.

Si sconsiglia vivamente l'uso di detersivi e solventi; EVENTUALI PRODOTTI SPRAY NON VANNO SPRUZZATI DIRETTAMENTE SUL REGISTRATORE, MA SUL PANNO UTILIZZATO PER LA PULIZIA

Verificare saltuariamente che non vi siano residui di materiale fra i tasti della macchina che ne blocchino la regolare corsa, (per la loro rimozione servirsi di un pennellino morbido).

11.4. - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi della avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- Larghezza	62,5	mm
- Diametro massimo esterno	90	mm
- Diametro anima interna	26	mm

11.5. - Sostituzione del giornale di fondo elettronico (DGFE)

Per la sostituzione del DGFE procedere come segue:

1. Acquistare, presso un rivenditore autorizzato DATAPROCESS EUROPE o presso una sua Filiale, il nuovo DGFE
2. Assicurarsi di aver eseguito la chiusura fiscale giornaliera; in caso contrario dopo l'installazione del nuovo DGFE occorrerà eseguirla reinstallando la veccia Compact Flash.
3. Estrarre, a macchina spenta, il vecchio DGFE dalla stampante 270GE.
4. Inserire il nuovo DGFE nell'alloggiamento predisposto sulla 270GE, ed accendere la stampante.
5. Entrare in stato Z (K 2222).
6. Selezionare il sottostato 18, in automatico la stampante inizializza il DGFE stampando uno scontrino non fiscale di riepilogo. Qualsiasi manovra di vendita è inibita se non viene eseguita la manovra di inizializzazione, sul visore appare il messaggio "**INIT DGFE**".

Il **GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO** deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35° C, evitando il contatto con materiali magnetici, la vicinanza con fonti di calore e gli urti.

13. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La tecnologia utilizzata per la realizzazione delle varie schede elettroniche installate sulla stampante fiscale 270GE sconsigliano qualsiasi intervento tecnico volto alla sostituzione dei, presunti, singoli componenti:

- I componenti sono montati sulle schede in modalità SMD (montaggio superficiale) con una densità molto alta, (per sostituire un componente può essere necessario rimuoverne parecchi altri saldati nelle immediate vicinanze).
- Il supporto cui sono montati i componenti è un circuito stampato multistrato, questo vuol dire che tra il lato componenti ed il lato saldature, corrono delle piste di connessione non visibili.
- Alcuni microcomponenti (condensatori, diodi, resistenze) vengono montati con almeno due passaggi (prima un'incollatura particolare e poi la saldatura finale a forno).

Per questi motivi sconsigliamo qualsiasi intervento di riparazione delle schede, l'assistenza svolta su questa stampante deve essere di primo livello, quindi il tecnico incaricato dell'assistenza **deve**, in caso di guasti, **limitarsi alla sostituzione delle schede guaste con altre schede funzionanti.**

La scheda guasta dovrà pervenire a Dataprocess Europe S.p.A. che provvederà all'eventuale sostituzione forfetaria (al costo pubblicato sul Listino Ufficiale Ricambi).

Le schede che evidenziano tentativi di riparazione, saranno giudicate e riconsegnate al mittente come **irreparabili.**

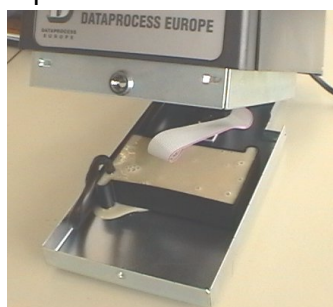
Nelle pagine che seguono vengono quindi riportati solo i disegni delle varie schede montate sulla 270GE, senza nessuna indicazione relativa allo schema elettrico, le connessioni tra le varie piastre e le modalità operative per svolgere alcuni interventi più comuni.

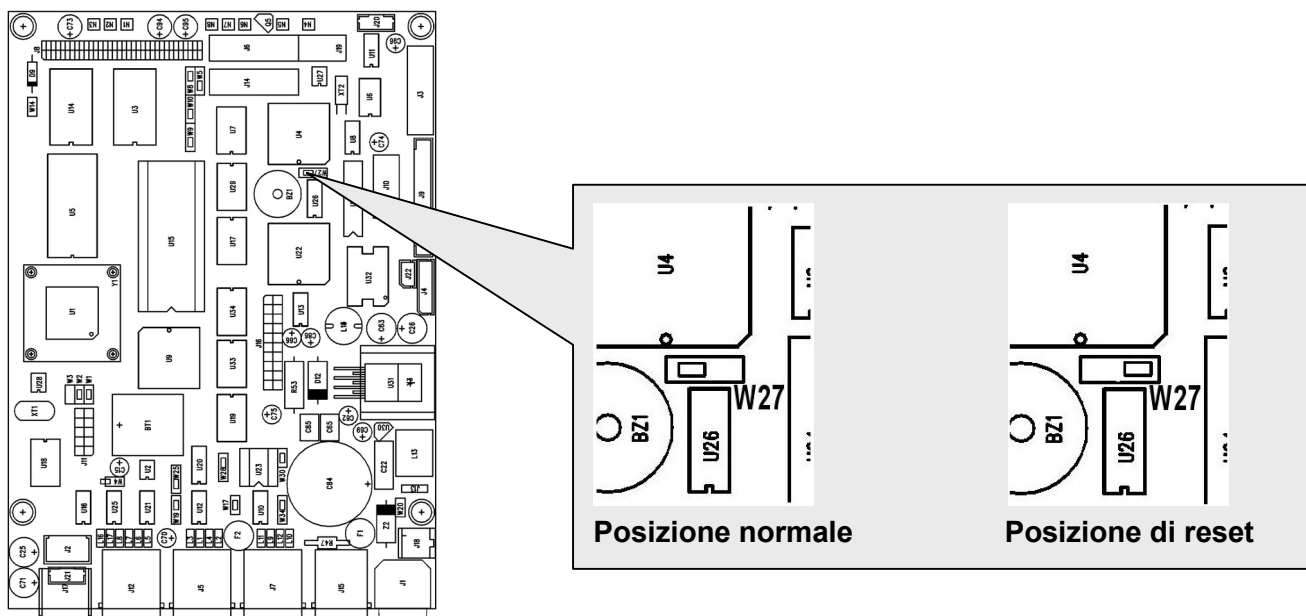
13.1. - Manovre di ripristino (Reset)

Questa manovra si rende necessaria quando il funzionamento del misuratore fiscale è inibito ed è presente sul visore il messaggio "**NON FISCALE**".

LE MANOVRE DI RIPRISTINO DEVONO ESSERE ESEGUITE CON LA TASTIERA DI SERVIZIO COLLEGATA.

A. Se il messaggio NON FISCALE è stato provocato dalla mancata connessione della memoria fiscale per ripristinare il funzionamento occorre procedere come segue:

1. Spegnere la stampante, rimuovere il sigillo fiscale e togliere la vite di fissaggio
2. Aprire la stampante per accedere alla scheda CPU

3. Spostare il ponticello di reset (W27) posto sulla scheda CPU in posizione di ripristino

Posizione normale Posizione di reset

Riaccendere la stampante; automaticamente viene rimosso l'errore e ripristinato il funzionamento.

4. Spegnere la stampante, riposizionare il ponticello di reset e richiudere la 270GE facendo attenzione alla sistemazione dei vari cablaggi.

B. Se il messaggio NON FISCALE è dovuto all'incongruenza tra i dati contenuti in RAM e quelli contenuti in memoria fiscale il ripristino non avverrà automaticamente.

1. Spegnere la stampante.
2. Aprire la stampante per accedere alla scheda CPU.
3. Posizionare il ponticello W27 in posizione di ripristino.
4. Accendere la stampante.
5. Inserire la data e l'ora facendo riferimento a quanto descritto nel paragrafo 10.2.
6. Confermare il ripristino premendo il tasto **[ALL VOID]** sulla tastiera di servizio.
7. Spegnere la stampante, riposizionare il ponticello di reset e richiudere la 270GE facendo attenzione alla sistemazione dei vari cablaggi.

C. Se si vuole provocare un ripristino della stampante per prove in laboratorio, dopo aver aperto la stampante e posizionato il ponticello di reset, si deve operare come segue:

1. Accendere la stampante premendo contemporaneamente i tasti **[00] [CL] [R1]**, la stampante si accende ed emette un segnale acustico.
2. Rilasciare i tasti; la stampante esegue il test e si predispone per l'inserimento della data.
8. Inserire la data e l'ora facendo riferimento a quanto descritto nel paragrafo 10.2.
9. Confermare il ripristino premendo il tasto **[ALL VOID]** sulla tastiera di servizio.
10. Spegnere la stampante, riposizionare il ponticello di reset e richiudere la 270GE facendo attenzione alla sistemazione dei vari cablaggi.

13.2. - Aggiornamento del firmware

Il firmware della stampante 270GE è installato in una Flash Eprom, un componente che può essere riscritto più volte mediante una procedura automatizzata.

Qualora si rendesse necessario aggiornare il firmware della stampante, oppure ricaricare lo stesso, occorre essere in possesso dell'EPROM di caricamento.

Su questa eprom, oltre al firmware da caricare, è preinstallato il software per la scrittura in Flash Eprom.

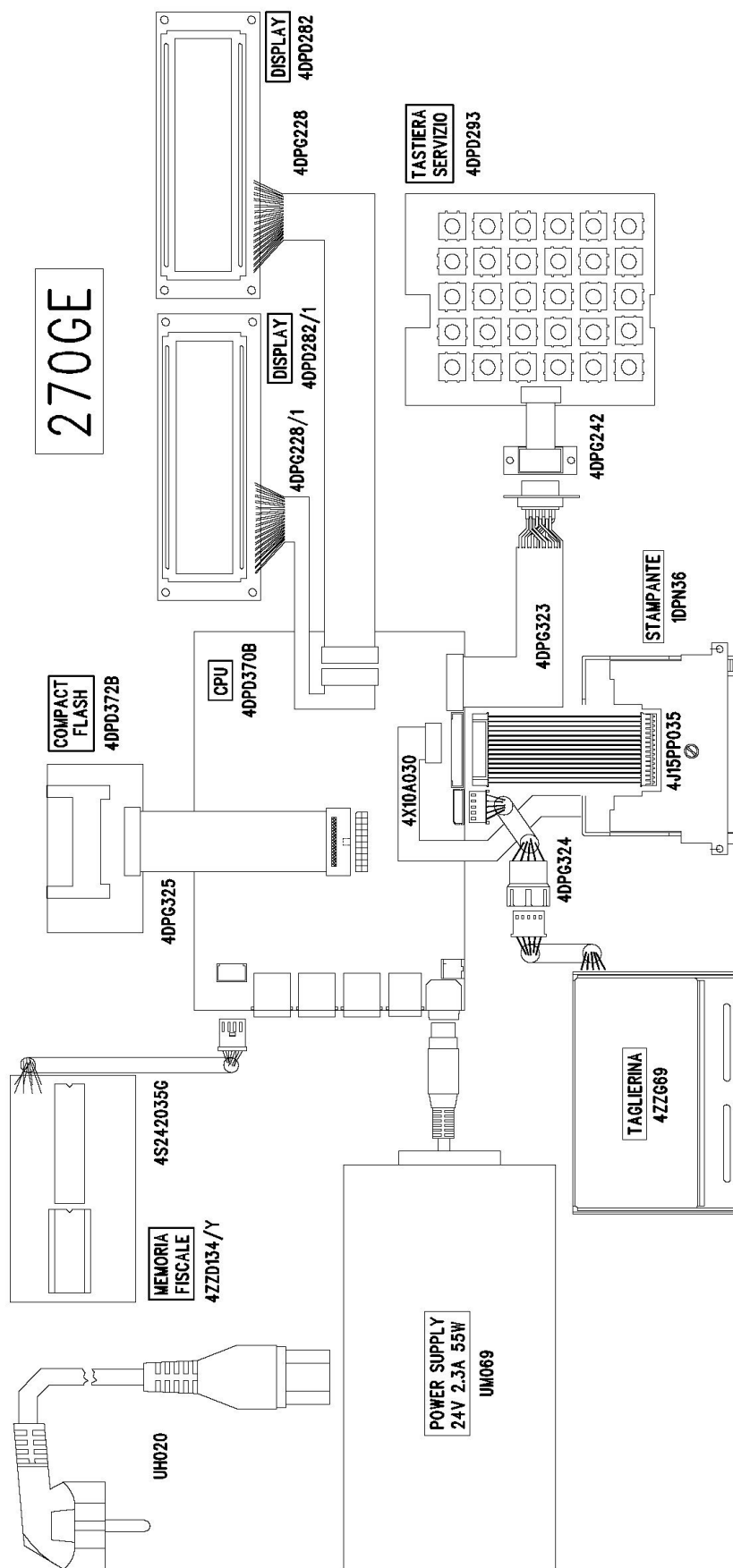
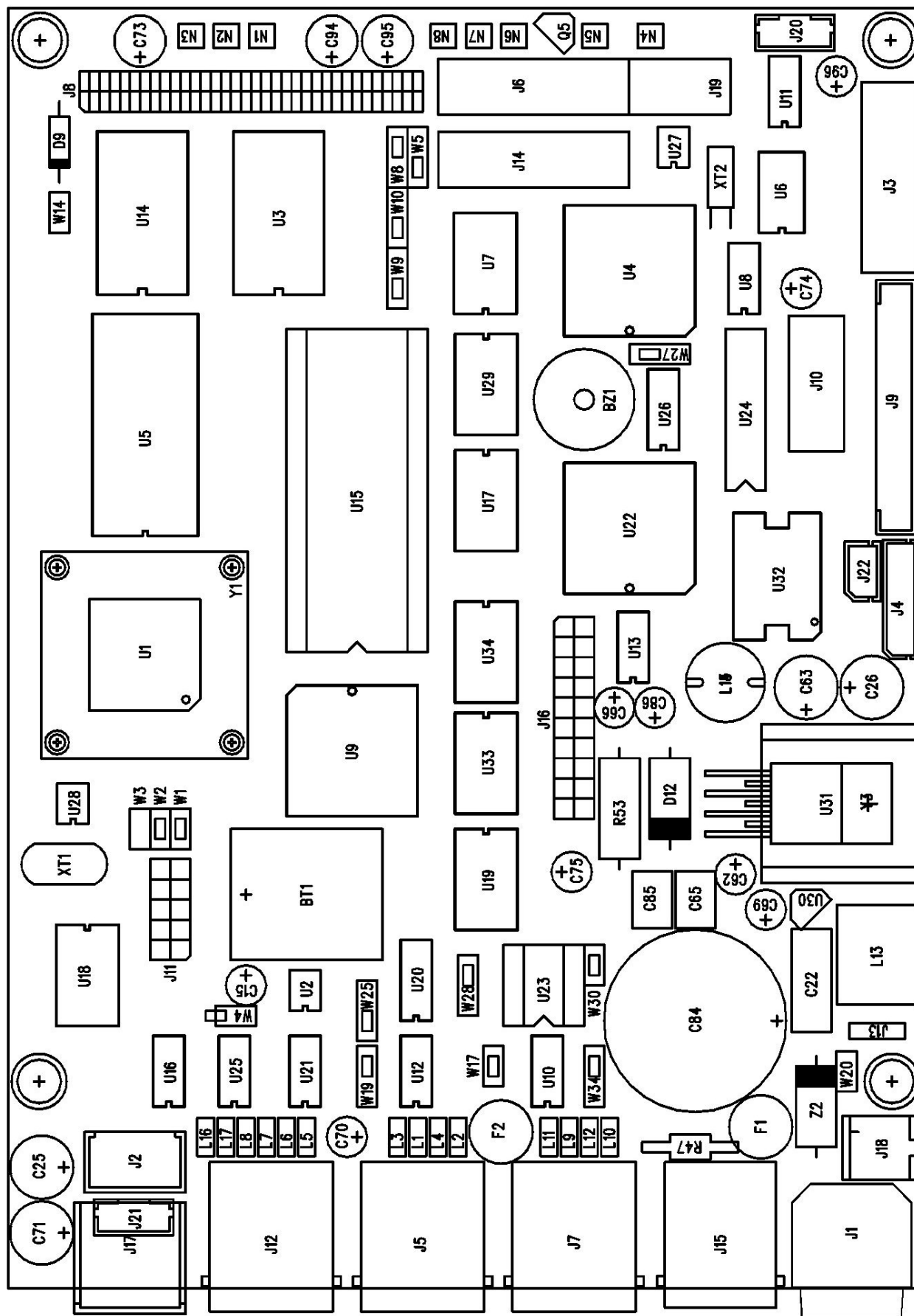
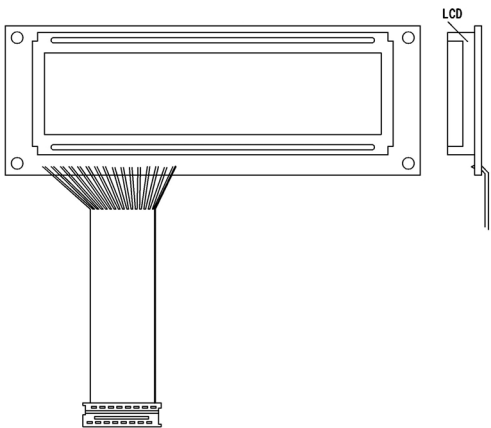
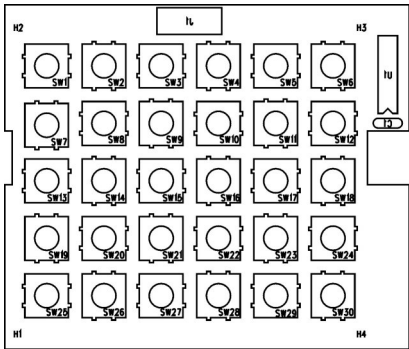
Per caricare il firmware in Flash occorre procedere come segue:

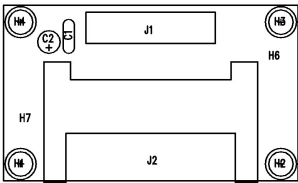
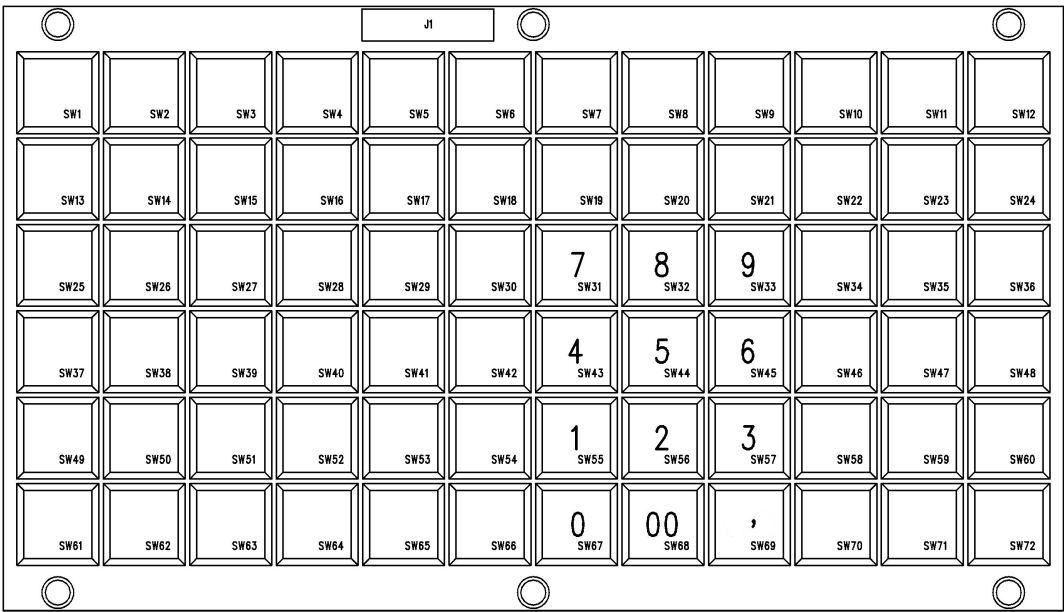
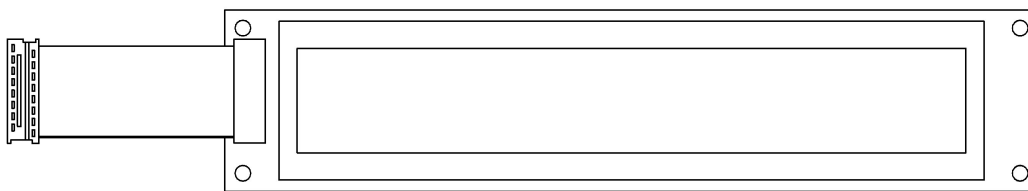
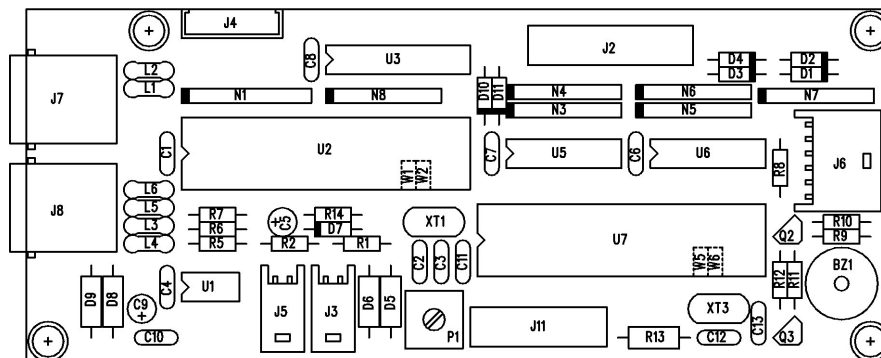
1. Spegnere la stampante, rimuovere il sigillo fiscale e togliere la vite di fissaggio
2. Aprire la stampante per accedere alla scheda CPU

Montare in posizione U15 l'EPROM di caricamento, prestando molta attenzione al senso di inserimento (chiavetta verso il basso).

3. Spostare verso l'alto il ponticello **W5** (posto vicino ai connettori dei visori), togliere per tutta la durata della procedura il ponticello **W1**.
4. Accendere la stampante; la procedura di aggiornamento si avvia automaticamente emettendo un segnale acustico. La stampante segnala il termine della procedura con 3 segnali acustici.
5. Spegnere la stampante e togliere l'eprom di caricamento.
6. Rimontare i ponticelli nelle posizioni originali.
7. Accendere la stampante per verificare che il caricamento sia avvenuto regolarmente; sul visore viene visualizzata la release nuova.
8. Richiudere accuratamente la stampante facendo attenzione alla sistemazione dei vari cablaggi.

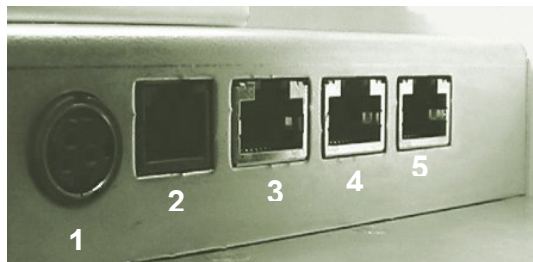
13.3. – Connessioni interne e piani di montaggio

Assieme connessioni

Piano di montaggio CPU

Piano di montaggio VISORI

Piano di montaggio TASTIERA DI SERVIZIO

Attenzione J1,U1 e C1 sono montati sul lato saldature.

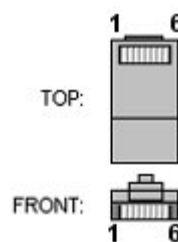
Piano di montaggio COMPACT FLASH ADAPTER

Piano di montaggio TASTIERA ESTESAOPZIONALE

Piano di montaggio VISORE TASTIERA ESTESA OPZIONALE

Piano di montaggio INTERFACCIA TASTIERA ESTESA OPZIONALE

15. – CONNESSIONI ALLE PERIFERICHE

Alzando il coperchio della stampante si accede al vano dove sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:

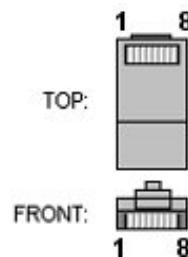
Partendo da sinistra i connettori sono riservati a:

1. Alimentazione (24V da alimentatore esterno)
2. Cassetto portavalori (drawer)
3. Tastiera estesa (opzionale)
4. Canale seriale CH1
5. Canale seriale CH2

Connessione cassetto

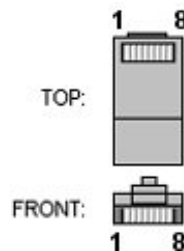
Il connettore è di tipo RJ11 (6 vie) con questa configurazione:

PIN	SEGNALE
1	N.C.
2	GND
3	Drawer FeedBack (controllo cassetto aperto)
4	+ (24V) Drawer
5	N.C.
6	GND

Keyboard (tastiera estesa opzionale)

In questo caso si tratta di un cavo telefonico RJ45 (8 vie) diritto:

270GE	Tastiera
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8

Canali seriali CH1 e CH2

Il connettore dei canali seriali è un RJ45 (8 vie):

RJ45	SIGNAL
1	+5 V c.c
2	N.C.
3	N.C.
4	GND
5	RX
6	TX
7	CTS
8	RTS

Cavo di collegamento a PC (codice 4DPG304)

RJ45	SIGNAL	CANNON – 9F	SIGNAL
6	TX	2	RX
5	RX	3	TX
7	CTS	7	RTS
8	RTS	8	CTS
4	GND	5	GND

Cavo di collegamento a Bilance serie DSP5XX

RJ45	SIGNAL	CANNON – 9M	SIGNAL
6	TX	2	RX
5	RX	3	TX
7	CTS	7	RTS
8	RTS	8	CTS
4	GND	5	GND

Cavo ci collegamento a Bilance serie DSP1000 (Alexia – Alenia)

RJ45	SIGNAL	RJ45	SIGNAL
6	TX	5	RX
5	RX	6	TX
7	CTS	8	RTS
8	RTS	7	CTS
4	GND	4	GND

Cavo ci collegamento a SLIP PRINTER (EPSON TM295/STAR 298)

DELPHIS - RJ45	SIGNAL	SLIP PRINTER CANNON 25 POLI	SIGNAL
4	GND	7	GND
5	RX	2	TX
6	TX	3	RX
7	CTS	20	DTR
8	RTS	6	DSR

Adattatore 9 poli – rj45 per barcode reader

DELPHIS - RJ45	SIGNAL	CONN. 9 POLI F.
4	GND	5
5	RX	2
8	RTS	7
1	CTS	9

Questo adattatore permette di utilizzare gli scanner cablati per i modelli di registratori di cassa precedenti (200SE, 270M, ecc.).

16. - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

Il registratore di cassa 270GE fornisce una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

03-TESTINA ALZATA:

La testina di stampa non è stata richiusa dopo la pulizia o la sostituzione del rotolo.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

07-SLIP GUASTA :

Questo messaggio appare quando l'eventuale Slip-Printer collegata alla stampante 270GE non risponde o comunque non riesce a stampare, controllare il cavo di collegamento e/o la posizione del modulo, nel caso in cui l'errore persista far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), gia presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

17-IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un'azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla stampate una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richieda la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

20-SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

22-NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si e' raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino)

25-MANCA OPERATORE :

Non e' stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove e' stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

28-PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

29-MANCA MODULO:

Il messaggio appare quando, nella stampa di una fattura o una ricevuta fiscale sulla Slip-Printer collegata, non è stato posizionato la modulo cartaceo

30-ERRORE CECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la stampante, lavorando in modalità on line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono stati effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva la Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

Il giornale di fondo elettronico che è stato inserito non è formattato. Rivolgersi alla Filiale

Dataprocess per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché il DGFE è prossimo all’esaurimento.

36-FORMAT FALLITA

è fallita l’operazione di formattazione del DGFE ; occorre sostituire il DGFE

12.1. – Messaggi non numerati (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un’altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all’esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NO FISC:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, e' indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 2600 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - Tabella di codifica caratteri

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	**00**	@	**32**	`	**64**
!	**01**	A	**33**	a	**65**
"	**02**	B	**34**	b	**66**
#	**03**	C	**35**	c	**67**
$	**04**	D	**36**	d	**68**
%	**05**	E	**37**	e	**69**
&	**06**	F	**38**	f	**70**
'	**07**	G	**39**	g	**71**
(	**08**	H	**40**	h	**72**
)	**09**	I	**41**	i	**73**
*	**10**	J	**42**	j	**74**
+	**11**	K	**43**	k	**75**
,	**12**	L	**44**	l	**76**
-	**13**	M	**45**	m	**77**
.	**14**	N	**46**	n	**78**
/	**15**	O	**47**	o	**79**
0	**16**	P	**48**	p	**80**
1	**17**	Q	**49**	q	**81**
2	**18**	R	**50**	r	**82**
3	**19**	S	**51**	s	**83**
4	**20**	T	**52**	t	**84**
5	**21**	U	**53**	u	**85**
6	**22**	V	**54**	v	**86**
7	**23**	W	**55**	w	**87**
8	**24**	X	**56**	x	**88**
9	**25**	Y	**57**	y	**89**
:	**26**	Z	**58**	z	**90**
;	**27**	[	**59**	{	**91**
<	**28**	˜	**60***	\	**92***
=	**29**	]	**61**	}	**93**
>	**30**	^	**62**	→	**94***
?	**31**	_	**63**	←	**95***

*i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

carattere visualizzato	carattere stampato
˜	\
\	|
→	˜
←	z

APPENDICE B – Descrizione scontrino di chiusura giornaliera

Eseguendo la chiusura fiscale giornaliera con il comando 02 (stato Z), vengono stampati in sequenza il Rapporto Finanziario Giornaliero ed il Rapporto Fiscale.

Nel Rapporto Finanziario sono riportati tutti i totali delle operazioni di vendita eseguite.

Il Rapporto Finanziario è diviso in sezioni:

- Totali Reparti
- Totali Operazioni Gestionali
- Totali Forme di Pagamento
- Totali Aliquote IVA

<u>I dati riportati nelle varie sezioni possono essere omessi se non sono stati movimentati.</u>

La figura a fianco è un esempio della prima parte del Rapporto Finanziario, i **Totali Reparti**

Per ogni reparto vengono stampati i seguenti dati:

1. l'eventuale descrizione programmata,
2. il totale complessivo delle vendite attribuite al reparto (n° pezzi ed importo; es REPARTO 01 pezzi 21, importo 174,30€),
3. il totale delle vendite con codice PLU legate al reparto (n° pezzi ed importo; es. REPARTO 01 pezzi 17, importo 16,90€)

Il totale del reparto comprende anche l'importo delle vendite eseguite con codice PLU.

```
     DATAPROCESS EUROPE S.P.A.
   VIALE DELL'ARTIGIANATO, N. 19
       20082 - BINASCO (MI)
************************************
              270GE
************************************

           NON FISCALE

RAPPORTO FINANZIARIO              GZ

  1        REPARTO 01
    21,000                    174,30
    17,000                     16,90
  2        REPARTO 02
    31,000                    336,87
    20,000                     40,10
  3        REPARTO 03
    39,000                    397,84
    31,000                     92,70
  4        REPARTO 04
    44,000                    463,41
    25,000                     99,60
  5        REPARTO 05
    37,000                    427,11
    22,000                    110,25
  6
     7,000                     48,00

TOTALE REPARTI
   179,000                   1847,53
   115,000                    359,55
```

Gli importi riportati sono al netto degli sconti.

Nella parte dei **Totali Gestionali** sono riportate tutte le operazioni di correzioni, annullo, sconti, ecc. eseguite.

Alcune delle scritte (per esempio il bonifico o lo sconto percentuale) possono essere modificate a piacere dell'utente (si veda il capitolo programmazione).

I totali relativi alle Entrate/Uscite possono riportare più voci in funzione del tipo di operazione eseguita (Assegni, Valuta, ecc.).

```
RESI                               1
                                3,00
STORNI                             3
                                3,00
CORREZIONI                         3
                                9,00
ANNULLI                            3
                             1079,00
BONIFICO                           3
                                9,00
(%-)                               5
                                3,76
(%+)                               2
                                0,35

ENTRATE CONTANTI                   1
                              100,00

USCITE CONTANTI                    1
                               50,00
```

Nella parte relativa ai Totali Forme di Pagamento, vengono riportati i dati cumulativi riferiti alle varie forme di pagamento utilizzate.

In particolare la voce Resti è la somma di tutti i resti consegnati ai Clienti.

La somma dei Contanti in Cassa e del Totale Resti corrisponde al Totale Contanti.

```
CONTANTE                      11
                          185,89
CONTANTE           FS          3
                          102,00
CONTANTE           $           2
                          155,00
CONTANTE           SI          2
                          210,00
CONTANTE           YG          2
                        28000,00

CONTANTE   1                   1
                           20,00
CONTANTE   2       FS          2
                          100,00
CONTANTE   3       $           1
                          100,00

TOTALE CONTANTI           455,89
RESTI                      98,90
CONTANTE CASSA            356,99

ASSEGNI                        1
                           73,03

CARTA CREDITO  1               1
                          250,00
CARTA CREDITO  2               2
                          351,46
CARTA CREDITO  3               1
                           90,00

TICKET   2                     1
                           20,00
TICKET   3                     1
                           25,00
```

Nella parte relativa ai **Totali per Aliquote IVA** viene eseguito lo scorporo per le varie aliquote movimentate.

In coda vengono stampati il n° totale degli scontrini fiscali emessi, degli scontrini non fiscali emessi ed il totale giornaliero.

```
ESENTE                    475,11
1 CORRISPETTIVO           174,30
1 IMPONIBILE              167,60
   4%                       6,70
2 CORRISPETTIVO           336,87
2 IMPONIBILE              306,25
   10%                     30,62
3 CORRISPETTIVO           397,84
3 IMPONIBILE              342,97
   16%                     54,87
4 CORRISPETTIVO           463,41
4 IMPONIBILE              386,18
   20%                     77,23
T.IMPONIBILE             1203,00
T.IVA                     169,42

SC.FISC.                      29
SC.NON FISC.                  11
TOTALE GIORNO            1847,53

20-05-2004     14:09     SNF.   11
                 95999999

             NON FISCALE
```

Nell'Azzeramento Fiscale sono riportati:

1. il Totale Giornaliero
2. Il Gran Totale dato dalla somma dei Totali Giornalieri
3. Il totale degli sconti effettuati, sia a valore che in percentuale
4. Il totale dei Resi effettuati
5. Il totale dei Corrispettivi non pagati (pagamenti con Ticket)
6. Il n° degli scontrini fiscali emessi (è la somma degli scontrini fiscali rilasciati ai Clienti più l'azzeramento fiscale)
7. Il numero totale dei documenti emessi (fatture e/o Ricevute Fiscali)
8. Il n° di scontrini relativi alle letture della Memoria Fiscale
9. Il n° degli scontrini non fiscali emessi
10. Il numero progressivo degli azzeramenti fiscali.
11. Il n° totale dei ripristini effettuati

```
DATAPROCESS EUROPE S.P.A.
VIALE DELL'ARTIGIANATO, N. 19
20082 - BINASCO (MI)
**********************************
270GE
**********************************

RAPPORTO FISCALE

                                 EURO
TOTALE GIORNO                 1847,53
GRAN TOTALE                   1482,12
T.SCONTI                        12,76
T.RETTIFICHE                  1091,00
T.RESI                           3,00
CORR. NON PAGATI                45,00
SC.FISC.                           30
DOCUMENTI EMESSI                    0
SC.MEM.FISC.                        0
SC.NON FISC.                       11
NUMERO AZZERAMENTI                 16

20-05-2004     14:09         SF.   30
N.RIPRISTINI                        3

SIGILLO FISCALE =    05851b
DGFE  3  03-05-2004 17:23  SF95999999

/F  SF 95999999
```

In coda vengono stampati il n° di Sigillo Fiscale (un cecksum di controllo dei dati memorizzati sul DGFE) e la data di inizializzazione del DGFE.

APPENDICE C – Release note

V 1.01 14-05-04

V 1.02 27-05-04

- Stampa sempre descrizione dei contanti diretti anche con pagamento a zero
- Eliminato controllo operatori attivi per richiesta stampe operatori da pc
- Eliminato controllo operatore su richiesta matricola da pc
- Eliminato errore totalizzazione chiusura fiscale
- Eliminata stampa programmazione tastiera in giornale elettronico
- Sistemata programmazione data anni bisestili
- Abilitazione giornale elettronico x report da pc

V 1.03 30-06-04

- Corretta stampa correzione pagamento
- Inserito test dgfe inserito all'accensione
- Corretta stringa richiesta release da pc
- Inserite stringhe richiesta lettura dgfe da pc
- Corretto errore lettura iniziale flash non vergini

V 1.04 05-07-04

- Eliminate scritture chiusure giornaliere infinite

V 1.05 09-07-04

- Eliminate scritture errate in dgfe dopo fine carta